

T.C. AHMETLİ KAYMAKAMLIĞI İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



**2015 - 2019
STRATEJİK
PLANI**



“Milli Eğitim’in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memleket ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
Kısaltmalar		IX
Tanımlar		X
Sunuş		XI
<i>BİRİNCİ BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>		1
A	Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	2
1	2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	2
2	Stratejik Planlama Üst Kurulu	4
3	Stratejik Planlama Ekibi	4
B	Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli	5
<i>İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</i>		6
A	Tarihsel Gelişim	7
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi	7
B	Yasal Yükümlülükler	8
C	Faaliyet Alanları ve Hizmetlere İlişkin Genel Tablo	10
1	Yönetim Hizmetleri ve Ürünler	12
2	Personel Hizmetleri ve Ürünler	12
3	Eğitim-Öğretim Hizmetleri ve Ürünleri	12
4	Bütçe Yatırım Hizmetleri ve Ürünleri	13
5	Strateji Geliştirme Hizmetleri ve Ürünleri	14
6	Denetim-Rehberlik –Soruşturma Hizmetleri ve Ürünleri	14
7	Sivil Savunma Hizmetleri ve Ürünleri	14
D	Paydaş Analizi	15
2	Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları	15
3	Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Değerlendirilmesi	16
E	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	17
1	Kurum İçi Analiz	17
1.1	Organizasyon Şeması	17
1.2	Teşkilat Şeması	18
1.3	İnsan Kaynakları	18
1.4	Kuruluşun Teknolojik Düzeyi	19
1.5	Kuruluşun Mali Kaynakları	20
1.6	İstatistiki Veriler	21
1.7	Çevre PEST Analizi	28
1.8	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler Analizi	28
1.9	Kültür ve Turizm	28
1.10	Sosyal Yapı	29
1.11	Politik Eğilimler	29
2	Kurum Dışı Analiz	29
2.2	Üst Politika Belgeleri	29
2.2.1	2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı Kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	30
2.2.2	Üst Politika Belgelerinde Yer Alan Eğitimle İlgili Hedefler	30
2.3	GZFT (SWOT) Analizi	31
2.3.1	Müdürlüğümüz GZFT (SWOT) Analizi Tablosu	32
3	Gelişim Alanları	34
4	Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı Mimarisi	35

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		36
A	Misyon	37
B	Vizyon	37
C	İlke ve Değerlerimiz	38
D	Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Genel Tablosu	39
1	TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim	40
2	TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	44
3	TEMA: Kurumsal Kapasite	51
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		61
A	Geçmiş Yıllara Ait Mali Kaynaklar	62
B	Plan Dönemi İçin Öngörülen Mali Kaynaklar	62
C	Plan Dönemi İçin Öngörülen (Stratejik Amaç-Hedef) Mali Kaynaklar	63
BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		64
A	İzleme Değerlendirme Modeli	65
	Stratejik Plan İmza Sirküsü	67
ONAY SAYFASI		68

TABLolar DİZİNİ	
Tablo Adı	Sayfa No
Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi	XIV
Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu	4
Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi	4
Tablo 4: Yasal Yükümlülükler	9
Tablo 5: Faaliyet Alanları ve Hizmetlere İlişkin Genel Tablo	11
Tablo 6: Personel Sayısı	18
Tablo 7: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	19
Tablo 8: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	19
Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresi	19
Tablo 10: Kurum Taşıt Bilgisi	20
Tablo 11: Müdürlüğümüze bağlı kurumların Bilgi Teknolojileri Sınıfı durumu	20
Tablo 12: 2014 Yılı Kurum Harcamaları	21
Tablo 13: Ahmetli İlçesi Öğretmen, Öğrenci ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 14: Ahmetli İlçesi Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Öğrenci Başarılarına ilişkin bilgiler	23
Tablo 15: Ahmetli İlçesi 2014 Yılı TEOG Sınavı Sonuçlarına göre yerleştikleri okul türlerine göre öğrenci sayıları	23
Tablo 16: Ahmetli İlçesi ÖSYS istatistikleri	24
Tablo 16-a: Ahmetli İlçesi ÖSYS istatistikleri (Anadolu Lisesi Öğrencileri)	24
Tablo 16-b: Ahmetli İlçesi ÖSYS istatistikleri (Çok Programlı Anadolu Lisesi Öğrencileri)	24
Tablo 17: Manisa İli İlçeler bazında 2014 Yılı ÖSYS istatistikleri	25
Tablo 18: İlçe Nüfus Bilgileri	26
Tablo 19: Ahmetli İlçesi 2013 Yılı Okuma Yazma Bilmeyenlerin Sayısı/Oranı	26
Tablo 20: Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan okuma yazma kursu sayıları	26
Tablo 21: Halk Eğitim Merkezlerindeki kurslara katılım oranları	27
Tablo 22: Ocak - Haziran 2014 tarihleri arası Halk Eğitim Merkezlerindeki kurslara 24-65 Yaş Arası Katılım Oranı	27
Tablo 23: Geçmiş yıllara ait kaynaklar	62
Tablo 24: Plan dönemi için öngörülen Mali Kaynaklar	62
Tablo 25: Plan dönemi için öngörülen (Stratejik Amaç-Hedef) Mali Kaynaklar	63

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	Bilgi Teknolojileri
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler - Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
HİE	Hizmet İçi Eğitim
LYS	Lisans Yerleřtirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEGEP	Millî Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçl. Destek Projesi
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTSK	Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu
MYO	Meslek Yüksek Okulu
OECD	İktisadi İşbirliği ve Gelişme Teşkilatı
OYP	Ortaöğretime Yerleřtirme Puanı
PEST	Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Performans Göstergesi
PG	Resmi Gazete
RG	Rehberlik Araştırma Merkezi
RAM	Seviye Belirleme Sınavı
SBS	Stratejik Planlama
SP	Sivil Toplum Kuruluşları
STK	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
SYDV	Toplam Kalite Yönetimi
TKY	Ümmehan Elginkan Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi
UMETEM	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
YGS	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Birimi
YİKOB	

TANIMLAR

Bütçe: Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

GZFT Analizi: Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi, Hedefler: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Yönetimi: Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Misyon: Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Sunuş :**

Toplumları önde götüren en önemli hazine bilgidir. İçinde bulunduğumuz çağ “Bilgi Çağı”dır. Bilgi toplumunda eğitimin görevi insanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Bu anlayışla eğitim yönetiminde bazı değişikliklerin yapılmasına gerek duyulmuş, tüm paydaşların ihtiyaçlarını, taleplerini karşılayacak, amaç ve hedeflerini kesinleştirmiş, açık ve etkin olan “Stratejik yönetim” yaklaşımı kabul edilmiştir.

Stratejik yönetimin bir parçası olan stratejik planlama yaklaşımı ile kamu idarelerinin politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu çerçevede amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi sağlanacaktır. Kamu hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde yararlanıcıların taleplerinin karşılanması ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi nihai hedeftir.

Hedeflere ulaşmada pusula görevi üstlenen stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm çalışanlara katkılarından dolayı teşekkür eder, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz için hayırlı olmasını dilerim.

Necmi AKMAN
Ahmetli Kaymakamı



Türk Milli Eğitiminin ana hedefleri arasında bulunan çağdaş medeniyet seviyesinin üstünde yer almak, Atatürk'ün gösterdiği hedeflerden birisidir.

Bu hedefe ulaşabilmek için yeni yetişen evlatlarımızı donanımlı bir şekilde yetiştirmek, Türk Milli Eğitiminin Genel Esasları ve Temel İlkeleri doğrultusunda hayata hazırlamak başlıca görevimizdir. Bu görevimizi yaparken kamu idarelerinde 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Stratejik planlama ve Performansa dayalı bütçeleme yapmak zorunlu hale gelmiştir.

Bir işi yaparken önceden plan yapmak başarıyı artırıcı bir etkidir. Yapılabilecek işler planlanırken, imkansız olanlarda belirlenmiş olur. İyi bir yönetim için planlama şarttır. Mevcut kaynakların tespiti, kullanılacakları alanların belirlenmesi ve kullanımı sonrasında elde edilecek sonuçların tahmin edilmesi sonucunda ne kaynak israfı olur ne de harcanan emekler boşa gider.

Planlama öngörülme, beklenmeyen olaylar karşısında da bir pozisyon almamızı sağlar. Ahmetlimizde eğitim seviyemizi belirten amaçlar doğrultusunda hedeflere ulaşabilmek için çalışanların katkı ve görüşleri alındı. Paydaşlarımızın da görüşleri alınarak 2015-2019 yılları planlandı.

Başta Kaymakamlık olmak üzere kamu kuruluşlarımızın da destekleriyle yapılan Stratejik Planın başarılı olacağına inanıyorum. Stratejik Planı hazırlayan komisyon üyeleri başta olmak üzere paydaşlarımıza, katkıda bulunan herkese teşekkürü borç bilir başarılar diler saygılar sunarım.

Turgut TÜRE
İlçe Milli Eğitim Müdürü



İlçemizde stratejik planlama sürecinin sağlıklı bir şekilde koordine edilip yürütülmesi amacıyla alanında yetkin, değişime açık, toplam kalite anlayışını benimsemiş kişilerden oluşan stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinde yer alacak üyeler çeşitli tarihlerde Stratejik Planlama eğitimlerine katılmışlar ve zaman zaman da tazeleme eğitimlerine devam etmektedirler.

Kurumumuzda yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğünde oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda çalışma takvimine uygun olarak yürütülmektedir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün iç ve dış paydaşlarına anketler uygulanarak, bu anketlerden elde edilen verilerle SWOT (GZFT) Analizi yapılmış, ilçemiz genelinde belirlenecek amaç-hedeflerde bu verilerin dikkate alınması planlanmıştır. Bu amaçla yürütülen çalışmalar neticesinde veriler değerlendirilmiş ve 2015 – 2019Ahmetli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ına yansıtılmıştır.

Mevcut durumu bilmeden, artısıyla eksisiyle bir gözlem yapmadan çözüm üretilmez. Çözüm üretme mekanizması olarak işleyen stratejik planda önümüzü göreceğimiz, geleceği şimdiden yorumlayabileceğimiz alternatifler düşünülmüştür. Stratejik planlama ekibi ve müdürlük personelinin geniş katılımıyla yapılan çalışmalar neticesinde Ahmetli'mizin vizyonunu yansıtan ve geleceğe umutla bakan bir planlama yapılmış olacağı kanaatindeyiz.

Yapılan bu kapsamlı durum analiz raporu ışığında misyon-vizyon bildirimleri, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. SP ekibi tarafından; misyon, vizyon, temel değerler belirlenmiştir. Gerçekleştirilen Paydaş/Hizmet Matrisi, Durum tespiti, GZFT Analizi çalışmaları göz önünde bulundurularak, Stratejik Temalar ve bu temel strateji alanlarının alt başlıklarını oluşturan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Söz konusu stratejik tema, amaç ve hedefler stratejik plandaki yerini almıştır. Amaç ve hedeflere ait alt faaliyetlerin ayrıntılarının belirlenmesi ve bütçelendirilmesi amacıyla kapsamlı bir çalışma yapılarak tamamlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları sürecinde özveriyle çalışan Stratejik Planlama Ekibine teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Ömer KAHRAMAN
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

KURUM KİMLİK BİLGİSİ																															
Kurum Adı	AHMETLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ																														
Kurum Türü	MEB Taşra Teşkilatı – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü																														
Kurum Kodu	182242																														
Kurum Statüsü	●Kamu																														
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	<table border="0"> <tr> <td>Yönetici</td> <td>: 3</td> <td rowspan="7">Okul ve Kurumlarda;</td> </tr> <tr> <td>Şef</td> <td>: 1</td> </tr> <tr> <td>VHKİ</td> <td>: 6</td> </tr> <tr> <td>Memur</td> <td>: 1</td> </tr> <tr> <td>Teknisyen</td> <td>: 2</td> </tr> <tr> <td>Yardımcı Personel</td> <td>: 2</td> </tr> <tr> <td>Geçici Personel (657/4-C)</td> <td>: 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Yönetici : 20</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Öğretmen : 200</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Yardımcı Personel : 49</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Geçici Personel : 2</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(657/4-C)</td> </tr> </table>	Yönetici	: 3	Okul ve Kurumlarda;	Şef	: 1	VHKİ	: 6	Memur	: 1	Teknisyen	: 2	Yardımcı Personel	: 2	Geçici Personel (657/4-C)	: 1			Yönetici : 20			Öğretmen : 200			Yardımcı Personel : 49			Geçici Personel : 2			(657/4-C)
Yönetici	: 3	Okul ve Kurumlarda;																													
Şef	: 1																														
VHKİ	: 6																														
Memur	: 1																														
Teknisyen	: 2																														
Yardımcı Personel	: 2																														
Geçici Personel (657/4-C)	: 1																														
		Yönetici : 20																													
		Öğretmen : 200																													
		Yardımcı Personel : 49																													
		Geçici Personel : 2																													
		(657/4-C)																													
Öğrenci Sayısı	2400																														
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ																															
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 236 768 3129 Fax : 0 236 768 31 29																														
Kurum Web Adresi	http://ahmetli.meb.gov.tr																														
Mail Adresi	ahmetli45@meb.gov.tr																														
Kurum Adresi	Mahalle :Barbaros Posta Kodu :45450 İlçe : Ahmetli İli : Manisa																														
Kurum Müdürü	Turgut TÜRE GSM Tel: 0-505-8348578																														
Şube Müdürleri	Ömer KAHRAMAN GSM Tel : 0-505-2730389 Mustafa Ali AKAY GSM Tel : 0-533-7359428																														

Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan Modeli

A -AHMETLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı kapsamında “ DURUM ANALİZİ” raporuna ilişkin yasal çerçeve şu şekilde belirlenmeye çalışılmıştır.

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.
- **5393 sayılı** Belediyeler Kanunu
- **5216 sayılı** Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- **5302 sayılı** İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Program Kılavuzu
- Performans Programı Hazırlama Rehberi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

1. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

- Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2013 Ekim ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda;
- Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu.
- İlçe MEM Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi hazırlandı.
- “İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi” çerçevesinde oluşturulan “çalışma takvimi” Okullara duyuruldu.
- 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programımızın görünürlük çalışmaları web sayfasında yapıldı ve ilgili belgelerin Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanması sağlandı. Ayrıca bu kapsamda İl MEM tarafından hazırlanan “Okul/Kurumlarda Stratejik Plan Uygulamaları” içerikli bir rehber kitapçık İlçe MEM web sayfasında yayınlandı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üst Kurulu ve tüm personeli ile SWOT Analizi çalışması yapıldı.
- Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekibinin Çalışma Planı çerçevesinde aylık değerlendirme toplantıları yapıldı (Aylık olağan Okul Müdürleri Toplantısında yer alan gündem

maddelerinden “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde okullarda yapılacak faaliyetler ve eğitimler görüşülmüştür.)

- Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve İlçe Stratejik Plan Üyelerine 2015-2019 SP Hazırlık Programı kapsamında; “Durum Analizi”, “Geleceğe Yönelim” ve “ İzleme Değerlendirme ve Maliyetlendirme” konulu eğitimler verildi.
- Müdürlüğümüz ve bağlı kurumların görüşlerini paylaşmaları için “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” Tel zincirinde yayınlandı, İlgili anketlere verilen cevaplar Müdürlüğümüz 2015-2019 SP de değerlendirildi.
- 2010-2014 Stratejik Planı kapsamında müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlardan 6 aylık dönemler halinde istenen “Hedeflere Ulaşma Düzeyi” raporlarından elde edilen veriler müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı ile ilişkilendirildi.

Ayrıca Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşülerek, veriler toplandı ve analizler oluşturuldu.

Müdürlüğümüzde Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti sırasında karşımıza çıkacak olan veri ihtiyacı için gerekli olan hazırlık çalışmaları gözden geçirilmiş, hangi verilerin hangi bölümce kim tarafından toplanacağı yapılan toplantılar ve iş bölümleri sonucunda belirlenmiştir. Bakanlığımız tarafından açıklanan MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Taslağına göre geleceğe yönelim bölümü şekillendirilmiştir. Bakanlığımızın stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergelerine uyumlu olarak, ilimizin koşulları ve mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç, stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün hazırlanması aşamasında da müdürlüğümüz idarecileriyle birebir görüşülerek stratejik hedeflerimiz ortaya konmuştur. Taslak olarak hazırlanmış olan plan, Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülmüş olup, Stratejik Planlama Üst Kurulu’nun görüş ve önerileri doğrultusunda planda gerekli düzeltmeler yapılarak, gerekli değerlendirmeler için İl MEM’e gönderilmiştir. İl MEM’e geri bildirim doğrultusunda 2015 – 2019 dönemini kapsayan 5 yıllık stratejik planımızda son düzeltmeler yapılarak onaya sunulmuş, onay makamınca onaylanmasını müteakiben 2015 – 2019 dönemi stratejik planımız yayınlanmıştır.

2. Stratejik Planlama Üst Kurulu

İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, şube müdürleri ile en az iki okul müdüründen oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Turgut TÜRE	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
2	Ömer KAHRAMAN	ŞUBE MÜDÜRÜ
3	Sait CANDAN	OKUL MÜDÜRÜ (İlkokul)
4	Vedat BAŞARAN	OKUL MÜDÜRÜ (Ortaokul)
5	Cendel AKÇAY	OKUL MÜDÜRÜ (Ortaöğretim)

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

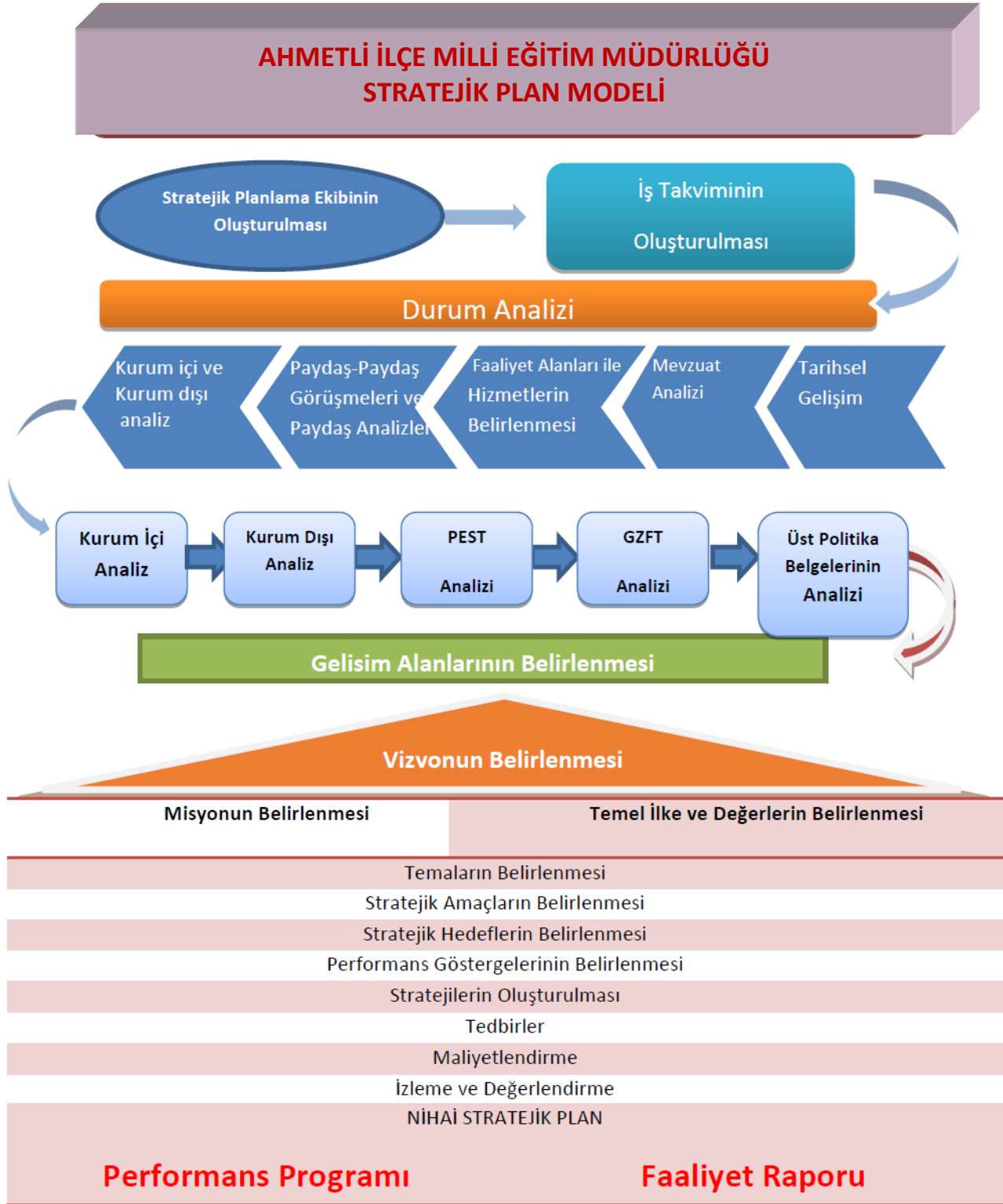
3. Stratejik Planlama Ekibi

Ahmetli İlçe Millî Eğitim Müdürünün belirlediği ilçe MEM personeli, okul müdürü ve diğer personelden oluşmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ömer KAHRAMAN	ŞUBE MÜDÜRÜ
2	Şaban BOL	Strateji Geliştirme Memuru
3	Mehmet GÖDE	OKUL MÜDÜRÜ (İlkokul)
4	Muhammed KIRDAR	OKUL MÜDÜRÜ (Ortaokul)
5	Osman GÜRKAN	OKUL MÜDÜRÜ (Ortaöğretim)
6	Döndü Özlem ÇELİKEL	OKUL MÜDÜRÜ (Anaokulu)

Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi

A. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: SP Temel Yapı

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM

MEVZUAT ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

ÇEVRE ANALİZİ

GZFT ANALİZİ

A -TARİHSEL GELİŞİM



1313 yılında Saruhanoğulları'nın Manisa İlini Bizanslılardan almasına müteakip Karacabey Komutasında bir kuvvette Ahmetli'ye gönderilmiş ve ilçenin güneyinde Güldede Mezarlığı mevkiindeki dağ yamaçlarına yerleştirilmiştir. Zamanla düşman tehlikesinin kalkması sonucu bu kuvvet ve çevreden gelenlerin ilçenin Kurtuluş Mahallesi'nin bulunduğu yere yerleşmesi sonucu köy haline gelmiştir.

İlçenin ilk ismi Karacabey iken sonradan Rusya Bölgesinden gelen Çerkezlerin buraya yerleşmesiyle Beyazıt adını almıştır. 1870 yılı sonlarında resmen nahiye olan İlçenin adı Şehit Ahmetli olarak kayıtlara geçmiştir. 29 Ekim 1923 yılında Cumhuriyetin ilanı ile ilçenin adı Ahmetli olarak değiştirilmiştir. Bu ismin kesin olarak nereden alındığı belli olmamakla beraber Karacabey'in diğer adının Ahmetli olması nedeniyle verildiği tahmin edilmektedir. 1875 yılında kurulan Belediye teşkilatı bir ara kaldırılmış ve 01 Ağustos 1951 yılında yeniden kurularak günümüze kadar gelmiştir. Manisa ili Turgutlu ilçesine bağlı bir nahiye olan Ahmetli, 10 Haziran 1987 tarih ve 3392 Sayılı Kanunla ilçe olmuş ve 1 Eylül 1988 tarihinde Turgutlu ilçesinden resmen ayrılarak ilçe merkezi halini almıştır. İlçemizin 2013 nüfus sayımına göre, nüfus verisi 15.801'dir.

1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarihçesi

Ahmetli 04.07.1987 tarihinde ilçe olmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 10.10.1988 tarihinde eski lise binasında faaliyetine başlamış, 1989 yılı Ekim ayından itibaren Belediye binasının yanındaki binada faaliyetine devam etmiştir. 14.04.1994 tarihinden itibaren Hükümet Konağı olarak tahsis edilen Özel İdare İş Hanı binasında faaliyetini sürdürmüştür, 05.09.2005 tarihinden itibaren de Ahmetli Hükümet Konağı'nın 2. katında 1 Müdür Odası, 2 Şube Müdürü Odası, 3 Büro ve 1 Arşiv olmak üzere toplam 7 odada faaliyetlerini sürdürmektedir. Personel olarak 1 Müdür, 2 Şube Müdürü, 1 Şef, 6 VHKİ., 1 Memur, 2 Teknisyen, 2 Hizmetli ve 1 Sözleşmeli personel mevcudu olup, 1 Şef, 3 VHKİ. ve 1 Memur il içerisinde çeşitli yerlerde geçici görevli olarak çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2 Şef, 7 VHKİ, 3 Memur, 1 Teknisyen, 1 Şoför, 4 Hizmetli, 1 Usta Öğretici, 1 Aşçı, 1 Kaloriferci ve 1 Bekçi olmak üzere toplam 22 personel kadrosu boş bulunmaktadır.. Müdürlüğümüze bağlı 1 Anaokulu, 6 İlkokul, birisi İmam Hatip Ortaokulu olmak üzere 7 ortaokul, 1 Anadolu Lisesi 1 Çok Programlı Anadolu Lisesi, bir tanesi de Anadolu İmam Hatip Lisesi olmak üzere 3 Lise ile 1 Halk Eğitimi ve Mesleki Eğitim Merkezi olmak üzere 18 okul/kurum bulunmaktadır. Ayrıca Anadolu Lisesinde bir tanede Pansiyon binası bulunmaktadır.

İlçemizde sayısı 3 olan Ortaöğretim kurumumuzdan 2 tanesi (Ahmetli Anadolu Lisesi, Ahmetli Şehit Hakkı Erdoğan Çok Programlı Anadolu Lisesi), sayısı 6 olan ilkokullarımızdan 1 tanesi hakkında (Gazi İlkokulu) yıkım kararı vardır.

Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nde 1988 yılından bu yana görev yapmış Milli Eğitim Müdürlerimiz ve görev süreleri aşağıda sunulmuştur.

1. Muzaffer CAN(1989-1992)
2. Süleyman EREN (1992-2001)
3. Gündüz ATBAŞ (2001-2014)

B - YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Şube/Bölüm adı	Yasal yükümlülük (Görevleri)	Dayanak
İnsan Kaynakları Şubesi	<p>1-Öğretmen atama başvuru iş ve işlemlerinin yapılması</p> <p>2-Öğretmenlerin derece, kademe ve kıdem terfi işlemlerinin yapılması</p> <p>3-Atama işleri (Yer değiştirme, Kurumlararası, Asaleten)</p> <p>4-Terfi işleri, Emeklilik, istifa, görevden çekilme. Vefat, disiplin işleri, Ödül işlemleri, askerlik işlemleri.</p>	<p>1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 71 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>2-MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Madde 8 (RG: 04.03.2006/26098)</p> <p>3-07.07.2009 tarih ve 80 sayılı Talim Terbiye Kurulu Kararı</p> <p>4-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 20, 37, 64, 67, 68, 161 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>5-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 54, 58 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>6-MEB Aday Memurların Yetiştirilmelerine ilişkin Yönetmelik Madde 30(RG:27.06.1983/18090)</p> <p>7- 657 Devlet Memurları Kanunu Madde 122, 123 (RG:23.07.1965/12056)</p> <p>8-Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge Madde 1-9 (TD :26.12.1989/2302)</p> <p>9-Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine ilişkin Yönerge Madde 1-8 (TD: Kasım 1999/2506)</p>
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri, İnşaat ve Emlak Bürosu	Etüd-Proje ve Fizibilite İşleri, Şartnameler, Bakım-Onarım İşleri, Kamulaştırma, Ruhsatlandırma.	<p>1-222 sayılı İlçedeki öğretim ve Eğitim Kanunu Madde 76 (RG: 12.01.1961 / 10705)</p> <p>2-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 51(RG: 24.6.1973 /14574)</p> <p>3-5302 sayılı il Özel İdaresi Kanunu Madde 8 (RG:04.03.2005 /25745)</p> <p>4-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26 (RG:18.01.1995/22175)5-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Madde 48 (RG:22.1.2002/24648)</p>

		5-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Madde 6,7(RG:22.1.2002/24648) 6-Bayındırlık İşleri Şartnamesi Kontrol Yönetmeliği Madde 3 (RG: 9.10.1984/18540) 7-MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 26(RG:18.01.1995/22175)
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Bürosu- Yaşam Boyu Öğrenme Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme -Şubesi	Araştırma/Geliştirme Projeleri, Yaygın Eğitim Programları ve kursları, Açık Öğretim Okulu İşleri,	1-Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 32 (RG:31 Temmuz2009/27305) 2-Milli Eğitim Bakanlığı İlçedeki Öğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına ilişkin Yönerge Madde 30,31 (31.01.2006 tarih ve 1045 sayılı Makam Onayı) 3-Ortaöğretim Projesi İkraz Anlaşması (31 Mart 2006 tarih ve 10275 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler

3. Faaliyet Alanları ve Hizmetlere İlişkin Genel Tablo

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri aşağıdaki tablodadır.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	1.1 Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel)
	1.2 Eğitim ve Öğretim Programları
	1.3 Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi
	1.4 Ölçme ve Değerlendirme
	1.5 Okul, Kurum Açma, Kapatma, Devir, Ad Verme İşleri
	1.6 Kontenjanların Belirlenmesi
	1.7 Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül)/Ders Kitapları
	1.8 Ders Kitapları ve Diğer Eğitim Araçlarını İnceleme
	1.9 Ders Araç ve Gereçleri Hazırlama Çalışmaları
	1.10 Ders Planları
	1.11 Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	1.12 Sınav Komisyonları/Sınavlar
	1.13 Telafi Eğitimi
	1.14 Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar
	1.15 Okul Sağlığı Çalışmaları
	1.16 Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	1.17 Taşınmalı Eğitim
	1.18 Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulaması
	1.19 İkili Mesleki Eğitim Uygulaması
	1.20 Mesleki Açık Öğretim İşlemleri
	1.21 Yüksek Öğrenim İşleri
1.22 Yurt Dışı Eğitim-Öğretim İşleri	
1.23 Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışma Hizmetleri	
1.24 Eğitime Yardımcı Dernek ve Kurumlar	
1.25 Yerel Yönetimlerdeki Eğitimle İlgili Kararlar	
1.26 Meslek Standartları ve Tanımları	
1.27 Nöbet Hizmetleri	
1.28 Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler	
1.29 Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler	
2. ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1 Öğrenci İşleri (Genel)
	2.2 Kayıt-Kabul
	2.3 Nakil ve Geçişler
	2.4 Denklik İşleri
	2.5 Devam-Devamsızlık
	2.6 Ödül ve Disiplin İşleri
	2.7 Öğrenci Askerlik İşlemleri
	2.8 Yabancı Uyruklu Öğrenciler (İlk ve Orta Öğretim)

	2.9	Mezunların İzlenmesi
	2.10	Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	2.11	Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim/Staj Çalışmaları
	2.12	Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler
3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERİ	3.1	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Genel)
	3.2	Öğrenci Meclisleri
	3.3	Müsamereler, Yarışmalar
	3.4	Kardeş Okul Uygulamaları
	3.5	Dost Aile Uygulamaları
	3.6	Misafir Öğrenci Uygulamaları
	3.7	Öğrenci/Çocuk Kulüpleri
	3.8	Toplum Hizmeti Çalışmaları
	3.9	Spor Faaliyetleri
	3.10	İzcilik Faaliyetleri
	3.11	Öğrenci Eğitim Faaliyetleri (Kamplar)
	3.12	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler
4. ÖĞRETİM YETİŞTİRME VE EĞİT.	4.1	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi İşleri (Genel)
	4.2	YÖK'le İlişkiler
	4.3	Öğretmen Yeterlikleri
	4.4	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimiyle İlgili Diğer İşler
5. ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI	5.1	Özel Öğretim Kurumları (Genel)
	5.2	Özel Okul İşleri
	5.3	Özel Yaygın Eğitim Kurumları
	5.4	Trafik Genel Eğitim Planı
	5.5	Öğrenim Ücreti İşleri
	5.6	Ücretsiz Öğrenci/Kursiyer İşleri
	5.7	Özel Eğitimle İlgili Diğer İşler
6. EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ İŞLERİ	6.1	Eğitim Teknolojileri İşleri (Genel)
	6.2	Kalite Kontrol İşleri (Radyo, TV Prog. Eğitim Yazılımları)
	6.3	Radyo ve Televizyon Programlarının Hazırlanması
	6.4	Ürün Tasarım ve Planlama İşleri
	6.5	Dijital Fotoğraf Arşivi İşleri
	6.6	Eğitim Materyallerini Çoğaltma, Pazarlama ve Yayınlama İşleri
	6.7	Sınav Evrakının Dağıtım
	6.8	Soru Hazırlama İşleri
	6.9	Merkezi Sistem Sınavları
	6.10	Uzaktan Eğitim ve e-öğrenme İşleri
	6.11	Çağrı Merkezi (Call Center)
	6.12	Açık Öğretim Okulları
	6.13	Açık Öğretim Kurumları Öğrenci Ders Notlarının Hazırlanması ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüklerine Gönderilmesi İşleri
	6.14	Eğitim Teknolojileriyle İlgili Diğer İşler

Tablo 5: Faaliyet Alanları ve Hizmetlere İlişkin Genel Tablo

1 - YÖNETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

İlçe Milli Eğitim Müdürünün Koordinasyonluğunda, Şube Müdürleri ile ilgili Kurullar aracılığı ile Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak.

Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin zamanında sağlanıp sağlanmadığını takip etmek ve gerekli tedbirleri almak.

Okul-Kurum ve Bakanlıkça açılan sınavların düzgün ve güven içerisinde geçmesini sağlamak, İlçedeki Eğitim ve Öğretimdeki başarıyı artıracı düzeyinde projeler geliştirmek.

2 - PERSONEL HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

Müdürlüğümüze bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda Bakanlık ile koordinasyonu sağlamak.

Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.

Okul ve kurumlardaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Okul ve kurumlarda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dâhilin de bulunan cezaları vermek.

Atama ve nakillere ait işleri yürüterek yetkili makamlara sunmak, konuyla ilgili olarak alt ve üst makamlarla koordinasyonu sağlamak.

Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilin de olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.

İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek.

Okullardan gelen il dışı nakil isteme dilekçelerini İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne göndermek.

Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak, Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

3 - EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.

Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.

Türk Dili, Türk Tarihi, Türk Kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Eğitim ve Öğretim kurumlarında öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.

Öğretim yılı başında ve sonunda görev alanında bulunan okul ve kurumlardaki yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek, danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Okul ve kurumlardaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak.

Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.

Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek. Aynı programı uygulayan okullar arasında öğrenci seviyeleri arasında farklılıkları ortaya çıkarmak ve öğretmenlere değerlendirmeleri bakımından karşılaştırma yapma imkânını sağlamak amacıyla karşılaştırmalı sınavlar yaptırmak ve diğer ilgili işlemleri yürütmek.

Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek. Gençler ve öğrenciler için kamplar ve spor tesislerinin kurulmasını sağlamak, faaliyetler yapmak ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde bulunmak.

Okul içi ve özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirler almak. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmi ve özel okul, kurum ve birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak.

Okul müzelerinin kuruluş donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak, ilçede açılan seminer ve kursların aksaksız yürütülmesi için tedbirler almak, aksaklıkları bir rapor ile ilgililere bildirmek.

Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilköğretim ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak.

Görev alanında Milli Eğitim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesi bakımından, ilgili hizmet birimlerinin amacına ve mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.

Öğrenci Disiplin Kurullarına gelen olayların tekrür etmemesi amacıyla, sebep ve sonuçlarının araştırılmasını sağlamak, bu konuda ilgili kurumlarla işbirliği yapmak

Özel okul, kurs, dersane, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek.

Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek.

4 - BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

Ülke sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak.

Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.

Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak.

Genel ve Özel idare bütçelerinden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.

Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makama iletme

Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek, diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs ve benzeri işlerini yapmak.

Taşınır Mal yönetmeliğinin gereği olan işleri yapmak.

Özel idare bütçesinden Milli Eğitim hizmetlerine ayrılan ve İlçeler itibariyle dağıtımı yapılan ödeneklerin okul ve kurumların ihtiyaçları göz önünde tutularak programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.

5-STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

Milli Eğitim Müdürlüğü'nün şubeleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapım ve dağılımını plânlamak, her türlü istatistik bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.

Okul ve Kurumların bina, araç ve gereç, donatım durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek

İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumların Eğitim-Öğretim şubesinden alınacak bilgiler ile takip etmek ve değerlendirmek.

Öğrencilerin okullar itibariyle dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak.

Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için Araştırma ve Plânlama yapmak ve Kurumun en az 5 yıllık stratejik planlarını hazırlanmak için diğer birim ve bölümlerin öneri ve isteklerini değerlendirerek, Stratejik Planda yer vermek, yıllık veya dönemlik performans değerlendirme sonuçlarını ilgili bölümlere bildirerek görüş ve önerilerini almak gerekiyorsa Stratejik Planlarda revize yapmak.

6-DENETİM - REHBERLİK - SORUŞTURMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yapmak ve yaptırmak, öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.

İlköğretim Müfettişlerinin düzenlediği denetim raporlarını incelemek, değerlendirmek.

Soruşturma raporlarını Adli, inzibati, Mali ve idari yönden değerlendirmek.

İlçe Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

7 - SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ VE ÜRÜNLERİ:

Görev alanındaki Okul ve Kurumlar için Sivil Savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak.

Sivil Savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek ve Okul ve Kurumların Sivil Savunmadan sorumlu personellerinin eğitimin programlarını takip etmek ve eğitim almalarını sağlayarak gerekli tedbirleri almak. Okul ve Kurumlarda Sivil Savunma tatbikatları yapılması ile eğitimlerinin verilmesini sağlamak.

D -PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Manisa Millî Eğitim Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Manisa Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir. Paydaşlarımızın katılımları ile anket ve görüşme yöntemi kullanılarak bir tasarım süreci oluşturulmuştur.

2. Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat, anket, atölye çalışmaları, toplantılarla elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve görüşme formları elektronik ortamda paydaşların kullanımına açılmıştır. Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından kurumlar ziyaret edilmiş, kurumlarda yapılan toplantı ve atölye çalışmalarında görüş ve öneriler alınarak, üst kurul toplantılarında bu görüş ve öneriler değerlendirilmiş, elektronik ortamda iletilen anket ve görüşme formları da değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

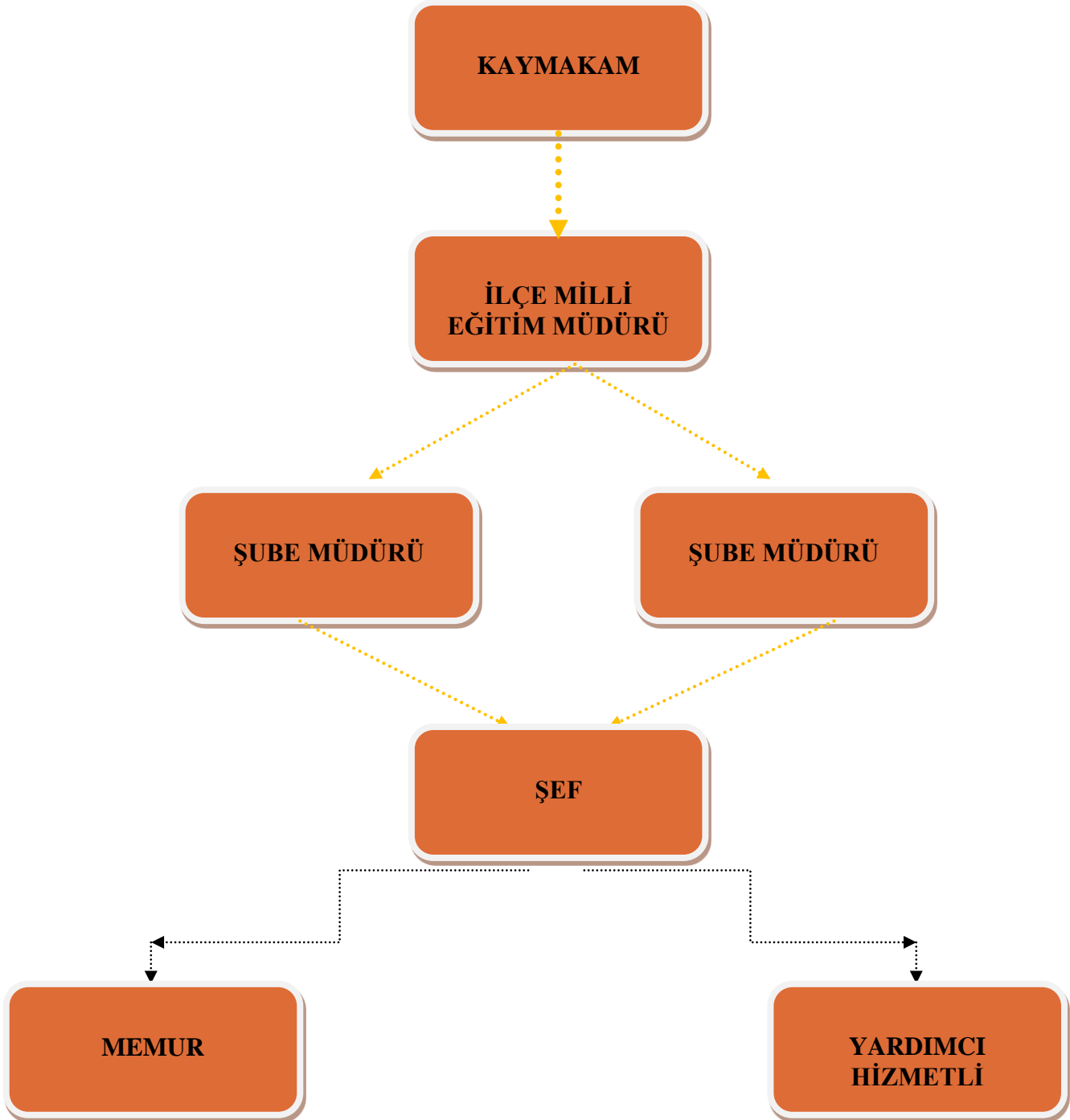
3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2015-2019 Stratejik Plan İl Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum 1116 memnuniyet anketi, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. 30 kurum/kuruluş, Paydaş kişi ve kuruluşlar hazırlanan görüşme formlarını doldurulmuş, üst düzey yöneticilerle birebir mülakatlar gerçekleştirilmiştir. 18 kurum ve kuruluş ile eğitimde işbirliği protokolü imzalanmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

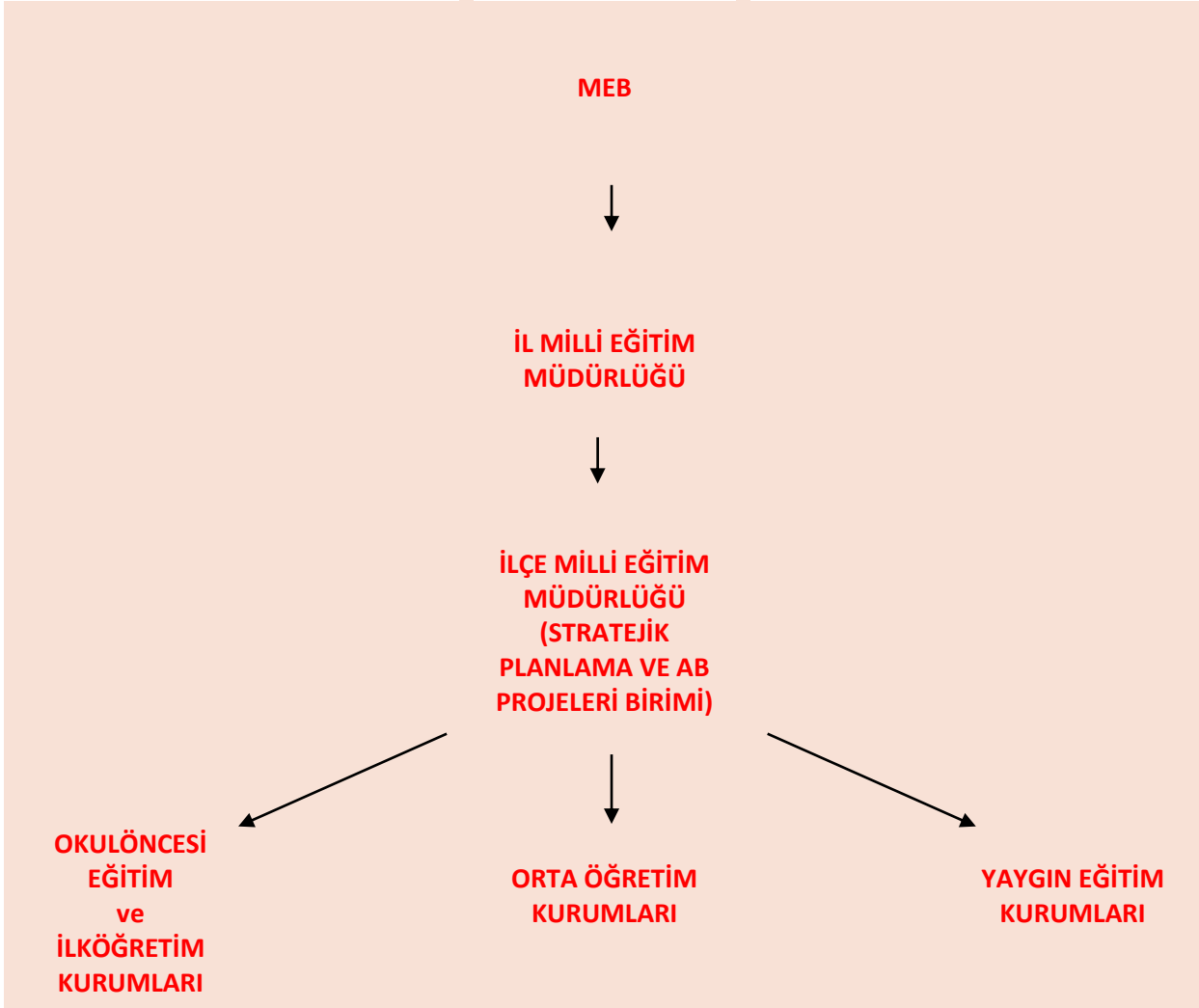
E –KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1.Kurum İçi Analiz

1.1.Organizasyon Şeması



1.2. Teşkilat Şeması



1.3. İnsan Kaynakları

AHMETLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI ve EĞİTİM DURUMU

SIRA NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1		1
2	Şube Müdürü	2		2
3	VHKİ	3	3	6
4	Memur	1		1
5	Teknisyen	1	1	2
6	Hizmetli	2		2
7	Sözleşmeli Personel (4-C)	1		1
TOPLAM		11	4	15

Tablo 6: Personel Sayısı

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	-

Tablo 7: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
30-40	2	60
40-50	1	40

Tablo 8: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	2	60
21+..... üzeri	1	40

Tablo 9: Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süresi

1.4.Kuruluşun Teknolojik Düzeyi:

Kurumda tamamen bilgisayar kullanılıyor. Personelin tamamı bilgisayar kullanım kursundan geçirilerek altyapı hazırlanmıştır. Ayrıca internet tüm bürolarımızda kullanılmaktadır. İnternet üzerinden bilgi alış verişi yapılmaktadır. Yine ilçemizin WEB sitesi www.ahmetli.meb.gov.tr oluşturulmuştur. Tüm öğretmen ve personelin kayıtları MEBBİS internet ortamında tutuluyor ve sürekli güncelleniyor. Öğretmen ve diğer personele yönelik bilgisayar ve internet kullanımı kursları açılmaya devam etmektedir.

1.5.Kuruluşun Mali Kaynakları:

Kuruluşumuz, Genel bütçeden, İl Özel İdare bütçesinden, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan, Kaymakamlık Köylere Hizmet Götürme Birliği'nden, çeşitli kurum ve kuruluşun bağışları ile hayırseverlerin katkılarından yararlanmaktadır. Kurumun iş hacmine göre hizmet verilen bina yetersiz kalmaktadır.

TAŞIT DURUMU					
SIRA NO		ADET	MODEL	CİNS	PLAKASI
1	RENAULT (TOROS 2) (İLÇE MİLLİ EĞİTİM MD.)	1	1981	BİNEK	45 B 002
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Tablo 10: Kurum Taşıt Bilgisi

BİLGİ TEKNOLOJİ SINIFLARI (2014 YILI)

KURUMLAR	BT SINIFI OLAN	BT SINIFI OLMAYAN
Orta Öğretim Kurumları	3	0
İlköğretim Kurumları	3	3
Mahalli İmkanlarla Kurulan İlköğretim Okulları	-	-
TOPLAM	6	3

Tablo 11: Müdürlüğümüze bağlı Kurumların Bilgi Teknolojileri Sınıfı Durumu

1.6.İstatistik Veriler:

2014 YILI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜNDEN YAPILAN HARCAMALAR				
EKONOMİK AYRINTI KODU	AÇIKLAMA	GELEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK
	TELEFON ABONELİK KULANIM ÜCRETİ (MEM)	3.300,00-TL	1.850,75 TL	1.449,25 TL
	ELEKTRİK (MEM)	-	-	-
	Elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik (İlköğretim Kurumları)	101.997,00-TL	101.509,60-TL	487,40-TL
	GİYECEK ALIMLARI (İÖO – MEM)	-	-	-
	SU ALIMLARI (MEM)	-	-	-
	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (ADSL) MEM	1.449,25	629,25	820,00
	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ (MEM)	-	-	-
	AKARYAKIT ALIMLARI (MEM)	-	-	-
	KIRTASIYE ALIMLARI (MEM)	3.300-TL	2.999,95-TL	300,05-TL
	YAKACAK ALIMLARI (MEM)	-	-	-
	TAŞIT ONARIM GİDERLERİ (MEM)	-	-	-
GENEL TOPLAM		110.046,25-TL	106.989,55-TL	3056,70-TL

Tablo 12: 2014 Yılı Kurum Harcamaları

AHMETLİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL TABLO (2014)

OKUL/KURUM ADI	TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
		Kız	Erkek		
Anadolu Lisesi	21	204	123	327	15,57
Şehit Hakkı Erdoğan ÇPAL	34	182	190	372	10,94
Ahmetli Anadolu İmam Hatip Lisesi					
İmam Hatip Ortaokulu	10	36	26	62	15
Alahıdır Ortaokulu	5	31	29	60	12
Altreyül Ortaokulu	6	69	75	144	24
Barbaros Ortaokulu	13	89	91	180	13,86
Gazi Ortaokulu	17	118	138	256	15
Gökkaya Ortaokulu + İlkokulu	11	65	58	123	11
Kargın Ortaokulu	8	48	43	91	11
Alahıdır İlkokulu	7	47	53	100	14
Altreyül İlkokulu	10	116	114	220	22
Barbaros İlkokulu	10	108	117	225	22,5
Gazi İlkokulu	17	152	181	333	19,5
Kargın İlkokulu	6	71	67	138	23
Anaokulu	3	30	40	70	23
Ş.H.YARIŞ HEM					

Tablo 13: Ahmetli İlçesi Öğretmen, Öğrenci ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı			125	127	114	147
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)			238		248	
Kazanan öğrenci sayısı			134		245	
Genel Başarı Oranı (%)			0,56		0,99	

Tablo 14: Ahmetli İlçesi Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Öğrenci Başarılarına ilişkin bilgiler

2014 Yılı TEOG Sınavı Sonucu Yerleştikleri Okul Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

SIRA NO	OKUL ADI	TEOG SINAVI SONUCUNA GÖRE YERLEŞTİKLERİ OKUL TÜRLERİ						
		FEN LİSESİ	SOSYAL BİL. LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÇOK PROGRAMLI LİSE	TOPLAM
1	Alahıdır Ortaokulu			5	6	5	3	19
2	Altıeylül Ortaokulu			11	3	27	9	50
3	Barbaros Ortaokulu	2	2	9	7	13	32	65
4	Gazi Ortaokulu			27	8	15	15	65
5	Gökkaya Ortaokulu			3	6	3	2	14
6	Kargın Ortaokulu			4	10	15	3	32
TOPLAM		2	2	59	40	80	64	245

Tablo 15: Ahmetli İlçesi 2014 Yılı TEOG Sınavı Sonuçlarına göre yerleştikleri okul türlerine göre öğrenci sayıları

AHMETLİ İLÇESİ ÖSYS İSTATİSTİKLERİ

SIRA NO	SINAV YILI	SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	YGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖN LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVSIZ GEÇİŞ İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
1	2013	117	117	86	39	17	22
2	2014	151	151	116	43	19	24

Tablo 16: Ahmetli İlçesi ÖSYS istatistikleri

AHMETLİ ANADOLU LİSESİ ÖSYS İSTATİSTİKLERİ							
SIRA NO	SINAV YILI	SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	YGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖN LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVSIZ GEÇİŞ İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
1	2013	44	44	44	25	3	-
2	2014	69	69	69	33	2	-

Tablo 16-a: Ahmetli İlçesi ÖSYS istatistikleri (Anadolu Lisesi Öğrencileri)

ŞEHİT HAKKI ERDOĞAN ÇOK PROGRAMLI LİSESİ ÖSYS İSTATİSTİKLERİ							
SIRA NO	SINAV YILI	SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	YGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖN LİSANS PROGRAMLARINA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVSIZ GEÇİŞ İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
1	2013	73	73	42	14	14	22
2	2014	82	82	47	10	17	24

Tablo 16-b: Ahmetli İlçesi ÖSYS istatistikleri (Çok Programlı Anadolu Lisesi Öğrencileri)

ÖSYS İLÇE İSTATİSTİKLERİ

	S.NO	İLÇE	SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	YGS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LYS'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LİSANS YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖN LİSANS YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVSIZ GEÇİŞ İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
2014	1	AHMETLİ	151	151	116	43	19	24
	2	AKHİSAR	1710	1669	1017	559	141	353
	3	ALAŞEHİR	853	849	410	168	243	244
	4	DEMİRCİ	511	511	298	159	150	108
	5	GÖLMARMARA	91	91	71	28	12	2
	6	GÖRDES	397	269	128	45	108	25
	7	KIRKAĞAÇ	419	419	275	177	25	47
	8	KÖPRÜBAŞI	85	85	42	17	9	19
	9	KULA	498	499	286	143	100	27
	10	SALİHLİ	1575	1560	855	347	135	379
	11	SARIGÖL	213	213	104	39	11	42
	12	SARUHANLI	297	285	145	48	60	42
	13	SELENDİ	278	277	163	101	55	42
	14	SOMA	1104	1053	612	321	240	218
	15	ŞEHZADELER	1046	1016	574	230	189	121
	16	TURGUTLU	1650	1639	1025	426	306	457
	17	YUNUSEMRE	2448	2444	1530	822	383	441

Tablo 17: Manisa İli İlçeler bazında 2014 Yılı ÖSYS istatistikleri

HALK EĞİTİMİ VE MESLEKİ EĞİTİM BİLGİLERİ**İlçe Nüfusu**

İlçe Adı	Erkek Nüfus	Kadın Nüfus	Toplam Nüfus
Ahmetli	8.159	8.334	16.493

Tablo 18: İlçe Nüfus Bilgileri

Okuma Yazma Bilmeyenlerin Sayısı/Oranı

OKUMA YAZMA DURUMU	AHMETLİ			MANİSA			TÜRKİYE		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen	83	278	361	6.522	31.855	38.377	433.640	2.200.072	2.643.712
Okuma Yazma Bilen	6.339	6.380	12.719	523.847	503.177	1.027.024	27.307.674	25.783.831	53.091.230
Durumu Bilinmeyen	31	23	54	3.096	2.682	5.778	862.885	821.033	1.683.918
TOPLAM	6.453	6.681	13.134	533.565	537.714	1.071.179	28.614.172	28.614.172	57.419.108
Oran	%96,85			%95,88			%92,39		

Tablo 19: Ahmetli İlçesi 2013 Yılı Okuma Yazma Bilmeyenlerin Sayısı/Oranı

2013-2014 Öğretim yılında 29 kişi açılan kurslardan belge almıştır. 2013 TÜİK verilerine göre okuma yazma bilmeyen vatandaşlarımız ile durumu bilinmeyen vatandaşlarımızın sayısı 415 kişidir. 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla 386 vatandaşımız okumaz yazmaz durumdadır. İlçemizin Haziran 2014 deki okuma yazma oranı % 97,07 dir.

Açılan Kursların Sayıları

KURS ADI	AÇILAN KURS SAYISI	SONUÇLANAN KURS SAYISI	DEVAM EDEN KURS SAYISI	KURSA BAŞLAYAN			KURSU BİTİREN		
				ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
I. Kademe Okuma Yazma Kursları	1	1	-	2	10	12	2	10	12
I. Kademe Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavı	4	4	-	9	8	17	9	8	17
II. Kademe Okuma Yazma Kursları	2	1	1	-	8	8			
II. Kademe Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavı	3	3	-	8	5	13	8	5	13
Mesleki ve Teknik Kurslar	75	72	3	730	512	1.242	622	482	1.104
Genel Kurslar	60	57	3	535	814	1.349	243	409	652

Tablo 20: Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan okuma yazma kursu sayıları

HALK EĞİTİM MERKEZLERİNDEKİ KURSLARA KATILMA ORANLARI

Dönemi	Karşılaştırmaya konu olan yer birim	ORTALAMA	KURSIYER SAYISI
2012-2013	Ahmetli	12,65	2.030
	Türkiye	4	
	AB Ülkeleri	8	
2013-2014	Ahmetli	16,01	2.641
	Türkiye	4	
	AB Ülkeleri	9,1	

Tablo 21: Halk Eğitim Merkezlerindeki kurslara katılım oranları

Ocak - Haziran 2014 Tarihleri Arası 24-65 Yaş Arası Katılım Oranı

DÖNEMİ	KATILAN KURSIYER (24-65 Yaş Arası)	BELGE ALAN KURSIYER (24-65 Yaş Arası)	24-65 Yaş Arası NÜFUSA ORANI
Ocak – Haziran 2014	1.199	1.028	%13,95

1.7.Çevre Pest Analizi:

1.7.1. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler Analizi

Ahmetli ilçesinin Ekonomisi tarıma dayalı olup, tarımda makineleşme sağlanmıştır. Modern tarım araç ve gereçleri geniş ölçüde kullanılmaktadır. İlçemizin hayvancılık potansiyeli yeterince değerlendirilmediğinden hayvancılığın ekonomideki payı çok düşüktür. Gediz Nehri İlçe Merkezinin 4 km kuzeyindeki Ahmetli Ovasını baştanbaşa sulayarak doğu-batı yönünde akmaktadır. Nehrin güzergahında bulunan Ahmetli regülatöründen sağlanan suyla Kestelli, Kargın, Ataköy, Seydiköy, Karaköy arazileri sulu tarıma açılmıştır.

İlçe Merkezinde 12. 000 balya kapasiteli tekel deposu, 3 Adet üzüm işletmesi, 1 Adet zeytinyağı fabrikası, 1 Adet turşu fabrikası, 1 adet pamuk çırçır fabrikası, 2 adet mandıra, 14 adet tavukçuluk işletmesi ve 1 adet un fabrikası mevcuttur.

İlçemizde yaklaşık 2 000 çiftçi ailesi olup çiftçi ailesi başına düşen arazi büyüklüğü yaklaşık 48 dekadır.

İlçe Tarım Müdürlüğünde; 1 İlçe tarım Müdür Vekili (Vet.Hekim), 3 Adet Ziraat Mühendisi 3 Adet Ziraat Teknisyeni, 2 Adet Veteriner Sağlık teknisyeni ile 1 Adet İşçi (Şoför) bulunmaktadır.

Ahmetli ilçesi İzmir gibi büyük bir sanayi ve ticaret kentine yakın olmasına karşın sanayi yatırımları yapılmamıştır. İlçemizde Ankara-İzmir asfaltı üzerinde prefabrike betonarme yapı elemanları üretimi yapan Demirağ Prefabrike Beton Yapı Sanayi Ticaret Anonim Şirketi bulunmaktadır.

Fabrikanın yıllık üretim kapasitesi 900 m³'tür. Yine Ankara-İzmir asfaltı üzerinde Çeltikçioğlu Büz Boru Santrali Ticaret Sanayi Anonim Şirketi faaliyet göstermektedir. Fabrikanın yıllık 36.500 adet beton boru üretim kapasitesi bulunmaktadır. İlçemiz merkezinin kanalizasyon altyapısı tamamlanmıştır.

İlçede kurulan Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifinin 104 ortağı olup, kooperatif adına Belediye tarafından istimlak edilen 41.550 m²'lik alan üzerinde 01.05.1987 tarihinde başlayan küçük sanayi sitesi inşaatı, 2004 yılında tamamlanmıştır.

İlçemiz ekonomisi tarıma dayalı olduğundan genel olarak tarım ürünleri ve dayanıklı tüketim malları ticarete konu olmaktadır.

1.7.2. Kültür ve Turizm

Ahmetli ilçesinde Eğitim faaliyetleri ilk olarak 1933 yılında inşa edilen Gazi ilköğretim okulunda başlatılmıştır. İlçe merkezinde 25.01.1994 tarihinde Manisa Celal Bayar Üniversitesine bağlı Ahmetli Meslek Yüksekokulu kurulmuş 1994-1995 öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Ahmetli Meslek Yüksek Okulunda muhasebe, büro yönetimi ve sekreterlik bölümleri mevcuttur. Yüksekokulun Mülkiyeti kendisine ait 500 m².lik binası idari bina olarak kullanılmaktadır.330 m² lik ek binanın 1. katı 4 derslik ile hizmete açılmıştır. 2004-2005 yılında da 2. ve 3. katları da Eğitim ve Öğretime açılan binanın 1. katı yemekhane, depo, bilgisayar laboratuvarı ve kütüphane olarak, 2. katı 4 derslik, 3. katı 3 derslik ve konferans salonu olarak kullanılmaktadır. Çatı katının ise sosyal amaçlı kullanılması için karkas işleri bitirilmiş olup, içinin ve dışının tüm işlerinin bitirilmesi beklenmektedir.

2005-2006 öğretim yılında muhasebe bölümü örgün ve II.öğretim de 144 kız, 135 erkek, büro yönetimi ve sekreterlik bölümünde ise 114 kız ve 50 erkek öğrenci olmak üzere toplam 443 öğrenci öğrenim görmektedir. İlçemizin sosyal ve ekonomik yapılanmasında önemli katkısı olan Meslek Yüksekokulumuzun Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümünde II. Öğretim açılması ve yeni bir bölüm açılması için yazışmalar yapılmış olup 500 örgün ve 500 II. Öğretim olmak üzere toplam 1000 öğrenci sayısına ulaştırılması halinde Ahmetli ilçesindeki ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişimine çok büyük katkı sağlayacaktır. İlçemizde eğitim ve öğretim; merkez mahallelerde 1 Anaokulu 3 İlköğretim

okulu, 1 İmam Hatip Ortaokulu , 1 Anadolu Lisesi, 1 Çok Programlı Anadolu Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 1 Halk Eğitimi ve Bağımlı Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile yürütülmektedir.

Çevre mahallelerde3 İlköğretim okulunda eğitim ve öğretim devam etmektedir.

İlçe merkezindeki ilköğretim okullarında 871 erkek, 778 kız öğrenci olmak üzere toplam 1649 öğrenci, belde ve köylerde ise 298 erkek, 275 kız öğrenci olmak üzere toplam 573 öğrenci öğrenim görmektedir. Şehit Hakkı Erdoğan Çok Programlı Lisesinde ise 243 erkek, 172 kız olmak üzere toplam 415 öğrenci öğrenimlerine devam etmektedir. İlçemiz İlk ve Orta dereceli okullarında toplam 124 öğretmen görev yapmaktadır. Taşımali Eğitim uygulamasında 332 öğrenci taşımakta ve bu öğrencilerimize günlük öğle yemeği verilmektedir.

İlçe Merkezi dışında 1 belde, 13 köy olmak üzere toplam 14 ilköğretim okulumuz vardır. Bunlardan Alahıdır, Gökkiye ile Kargın Mahallesiindeki İlköğretim Okullarımızda 1-8. sınıflar öğrenim görmektedir.

Ayrıca diğ er mahallelerimizin değişik sınıflarındaki öğrenciler taşımali eğitim kapsamında taşınmaktadır.

1.7.3. Sosyal Yapı

Ahmetli ilçesinin 2010 yılı içerisinde yapılan nüfus sayımı sonuçları sonucu ikametgaha göre toplam nüfusu 15.801 olup, Bu nüfusun 9.790' i ilçe merkezinde, 6.011'i köylerde yaşamaktadır. Yerleşim Birimlerine göre Nüfus Dağılım Tablosu (2010 Yılı Nüfus sayımına göre)

Yerleşim Yeri / Yere Göre Nüfus

Ahmetli (Merkez) 9.790

Toplam 15.801

İlçenin tarım potansiyelinin yüksek oluşu nedeniyle Doğu ve Güneydoğudan gelen mevsimlik tarım işçileri ile İlçe Nüfusunda belli mevsimlerde artış olmaktadır. Çalışmak amacıyla gelenlerin bir kısmı da yerleşmektedir.

İlçe Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri 1 Nüfus Müdürü, 3 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni tarafından yürütülmektedir. Nüfus hizmetleri Hükümet Konağı binasının üçüncü katında, Nüfus Müdürlüğüne tahsis edilen 4 odada Eylül 2005 tarihinden itibaren hizmetlerini sürdürmektedir.

1.7.4. Politik Eğilimler

Eğitim politikalarının belirlenmesinde yerel yönetimlerin katkısının artması gereğinin gündeme gelmesi. Eğitim politikaları belirlenirken akademik başarının artmasına dair beklentilerin ön planda olması gibi eğilimler gözlenmektedir.

2. Kurum Dışı Analiz:

2.1 Üst Politika Belgeleri

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan üst politika belgeleri incelenmiştir.

2.1.1. 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kalkınma Bakanlığı Ekonomik Gelişmeler Ocak Şubat Mart 2014 Raporu
- Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Manisa Valiliği Stratejik Planı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- MEB Bütçe Raporu
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Millî Eğitim ile ilgili mevzuatlar
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- TR 33 Mevcut Durum Raporu
- Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı

2.1.2. Üst Politika Belgelerinde Yer Alan Eğitimle İlgili Hedefler

Üst politika belgelerinde yer alan eğitimle ilgili hedefler derlenerek aşağıda listelenmiştir: Eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi kapsamında ücretsiz ders kitabı temini, şartlı eğitim yardımları, taşımali eğitim gibi uygulamalar gerçekleştirilmiş, öğretmenlerin istihdamında ve hizmet içi eğitimlerinde artış sağlanmış, FATİH Projesi başlatılmış, 12 yıllık kademeli zorunlu eğitim sistemi tesis edilmiştir. Eğitimde beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilmiş, başta kız çocuklarının okullaşması olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanmıştır.

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.
- İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak, sınıf tekrarı ve okul terki azaltılacaktır.
- Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.
- Kalabalık ve birleştirilmiş sınıf ile ikili eğitim uygulamaları azaltılacak, öğrenci pansiyonları yaygınlaştırılacaktır.
- Eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.
- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik

kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılabilecektir.

- Temel eğitim başta olmak üzere eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranlarında artış sağlanması
- Eğitim kurumlarının fiziki altyapısı ile eğitici personel sayısının ve niteliğinin ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
- Bireylerin çağın değişen gereksinimlerine uyum sağlayabilmeleri amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının etkin hale getirilmesi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım sürecinde dezavantajlı bireylere özel önem verilmesi
- Okul öncesi eğitime önümüzdeki dönemde daha geniş kitlelerin erişimini sağlayacağız.
- İlköğretim ve ortaöğretimde, sınıflarda azami 30 öğrencinin eğitim görmesini sağlayacak şekilde derslik yapımına devam edeceğiz.

2.2. GZFT (SWOT) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. “Durum Analizi”, “Geleceğe Yönelim” ve “İzleme Değerlendirme ve Maliyetlendirme” Eğitimlerine katılan 5109 Öğretmen ve Okul İdarecisi ile yapılan toplantılar ile İç ve Dış Paydaş Anketine verilen yanıtlar değerlendirilerek, Müdürlüğümüz GZFT analizi hazırlanmıştır. (İç ve Dış Paydaş Anketleri). Teknolojik Faaliyetler bir önceki plan dönemine göre güçlü yan olarak yer almıştır.

2.2.1. Müdürlüğümüz GZFT Analizi Tablosu

GZFT sonuçları Durum Analizi raporunda kapsamlı olarak değerlendirilerek önceki SP ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca sorun alanları listesinde belirtilen hususların zayıf yön ve tehditlerde yer aldığı gözlenmektedir.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 4. Yatılılık ve bursluluk imkânları 5. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları 6. Ulaşımın kolay olması	1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu 2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı 3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli projelerin yürütülmesi 5. Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat	1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 5. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi 6. Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması 2. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması 4. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması 5. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması	1. Okul ve kurumlarda sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması 2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği 3. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması	1. Personel değişikliğinin sık ve çok olmasından dolayı Kurum hafızamızın zayıflaması 2. Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması 3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 4. Tecrübeli elamanların yerlerinin değiştirilmesi 5. Müdürlük binasının yapı itibarı ile yetersiz kalması 6. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması 7. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı</p> <p>2. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</p> <p>3. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>4. Ulaşım ağının gelişmesi</p>	<p>1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>2. Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlılığının artması</p> <p>3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p> <p>5. Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</p> <p>6. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması</p>	<p>1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</p> <p>2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların projeler yoluyla işbirliğine açık olması</p> <p>3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</p> <p>4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>5. Öğretmen arzının yeterli olması</p> <p>6. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>2. Büyükşehir merkezine ve kırsal kesimlere ulaşım zorluğu</p> <p>3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</p> <p>4. Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları</p> <p>5. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</p> <p>6. Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı</p> <p>7. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>8. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>1. Mesleki yönelemede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması</p> <p>2. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</p> <p>3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>5. İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi</p> <p>6. Bölgeler arası gelişmişlik farkı</p>	<p>1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>3. Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği</p> <p>4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</p> <p>5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p>

2.3. GELİŞİM ALANLARI:

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanlarının üst politika belgeleri ile birlikte uyumlu olarak belirlenmesine yönelik olarak yayınlanan üst politika belgelerinde Milli Eğitim ile ilgili gelişim alanları analiz edilmiştir. Aşağıda tematik olarak, stratejik amaç ve hedefleri yönelik olarak üst politika belgelerinin analizi yapılmıştır. Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında aşağıda değinilen sorun ve gelişim alanları temelinde çalışmalar yapılmaktadır.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okullaşma Devamsızlık Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler Zorunlu eğitimden erken ayrılma Taşınmalı eğitim <p>Yurt ve pansiyonların doluluk oranları</p> <ul style="list-style-type: none"> Temel eğitimden ortaöğretime geçiş Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri <p>Yükseköğretime katılım Hayat boyu öğrenmeye katılım Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler Yetiştirme kursları Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Okul sağlığı ve hijyen Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kurslar 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci Hizmetiçi eğitim kalitesi Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı Okul-Aile birlikleri Çalışma ortamı ve koşulları Okul ve kurumların fiziki kapasitesi Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı Teknolojik altyapı eksikliği Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi Kurumsal aidiyet Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği

Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı Mimarisi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- o Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
- o Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- o Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- o Yükseköğretime katılım
- o Hayat boyu öğrenmeye katılım
- o Özel eğitime erişim ve tamamlama
- o Özel öğretim

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- o Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
- o Öğrenci
- o Hazır oluş
- o Sağlık
- o Erken çocukluk eğitimi
- o Öğretmen
- o Ölçme ve Değerlendirme
- o Sektörle İşbirliği
- o Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- o Hayata ve İstihdama Hazırlama
- o Mesleki Rehberlik

KURUMSAL KAPASİTE

- o İnsan kaynakları planlaması
- o İnsan kaynakları yönetimi
- o İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- o Finansal kaynakların etkin yönetimi
- o Okul bazlı bütçeleme
- o Eğitim tesisleri ve alt yapı
- o Donatım
- o Yönetim ve Organizasyon
- o Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- o İş analizleri ve iş tanımları
- o İzleme ve Değerlendirme
- o Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
- o Çoğulculuk
- o Katılımcılık
- o Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- o Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- o Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
- o Elektronik veri toplama ve analiz
- o Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON - VİZYON

TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMALAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEM PLÂNLARI

STRATEJİLER

A - MİSYON:**MİSYONUMUZ**

Sosyal-kültürel alanlarda yürüttüğü çalışmalar ve sağladığı eğitim öğretim imkanlarıyla değişime ve gelişime açık bireyler yetiştirmeyi, her alandaki birikimini toplum yararına sunmayı görev edinmektedir.

B - VİZYON:**VİZYONUMUZ**

Geleceğe güvenle bakan nesiller yetiştirmek

C- İLKE VE DEĞERLERİMİZ:**İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

- *Planlılık*
- *Genellik ve eşitlik*
- *Atatürk İlke-İnkılâpları ve Atatürk Milliyetçiliği*
- *Demokrasi eğitimi ve demokrasiye bağlılık*
- *İlgi ve yetenekleri dikkate alarak yöneltme*
- *Karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı hizmet anlayışı*
- *Fırsat ve imkân eşitliği*
- *Önleyici rehberlik anlayışı*
- *Kurum etik kültürü oluşturma*
- *Açık ve dürüst iletişim*
- *Yapıcı yenilikleri teşvik etme ve destekleme*
- *Hizmet alanların önerilerini dikkate alma*
- *Sürekli gelişim düşüncesi*
- *Problemin değil, çözümün parçası olma*
- *Karar almada ve uygulamada şeffaflık*
- *Eleştirilere açık olma*

D - AHMETLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI GENEL TABLOSU**Stratejik Amaç 1**

İlimizde; ilkokul, ortaokul ve ortaöğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

İlimizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı

Stratejik Hedef 2.2 Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3 Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1 Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3 Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performans dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Eğitim ve Öğretim Erişim

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

İlimizde; ilkokul, ortaokul ve ortaöğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

S.N	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)	-	40	44,00	50,00	
2.	Ortalama eğitim süresi	-	-	7,8	8	
3.	Net Okullaşma Oranı(%)	İlkokul	97,30	98,80	99,15	100
		Ortaokul		95,68	96,51	100
		Ortaöğretim	75,86	78,00	80,18	90
4.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı(%)	90,56	92,62	94,62	96	
5.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim	65,81	68,47	70,84	80	
6.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	İlkokul				4
		Ortaokul	15	10	6	
		Ortaöğretim	16,00	15,00	12,14	6
7.	Okulu tamamlama oranları	İlkokul	95,70	96,00	97,00	99
		Ortaokul	97,77	99,43	99,25	100
		Ortaöğretim	96,21	92,43	94,75	99
8.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı(%)	8,2	6,01	5,1	3,00	
9.	Özel öğretimin payı (toplam)(%)	Okulöncesi	11,11	11,7	12,51	15
		İlkokul	2,9	2,9	3,01	10
		Ortaokul		3,01	4,02	10
		Ortaöğretim	4,19	4,01	4,55	10
10.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı(%)	0,80	0,85	0,90	1	
11.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%)	75,9	77,9	84,4	90	
12.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrenci sayısına oranı	Açıköğretim Ortaokulu	-	-	0,8	0,4
		Açıköğretim Lisesi	-	-	28,2	23
		Toplam				

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel eğitim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler

S.N.	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılması için veli eğitimleri yapılacaktır.	Temel Eğitim
2.	TR 33 ve Ege Bölgesindeki ortalama eğitim süresi izlenecek, ilimizin ortalaması arttırılacaktır.	Temel Eğitim
3.	Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
4.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacak	Eğitim Öğretim
5.	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
6.	İlimize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci Göç Müdürlüğü ile işbirliği yapılacak, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
7.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim
8.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacak, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin arttırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarıyla işbirliğine gidilecektir.	Din Öğretimi
9.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumdavaranololumlu algininsürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Eğitim Öğretim
11.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Özel Eğitim
12.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması için paydaşlarımızla işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim

13.	Özel öğretim okullaşma oranını artırmak için Bakanlığımızın özel okul teşviki uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacak.	Özel Öğretim
14.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecektir. Kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
16.	Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
18.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
19.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Eğitim Öğretim
20.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim
21.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
22.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak, ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim
23.	Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme

Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

İlimizdeki bütün bireylere çağın ve bilgi toplumunun gerektirdiği, bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Plan döneminde; bireylerin akademik başarılarını arttırmak, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

Sıra No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş yapan 8. Sınıf öğrencilerinin ortaöğretim kurumlarına yeni kayıt oranı	88	90	92	99	
2.	Ulusal düzeyde Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı%	2,00	3,00	3,5	5	
3.	Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı%	0,05	0,06	0,07	1	
4.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki eşit ağırlıklı puan ortalaması	189,00	200,00	215,00	245,00	
5.	YGS sınavına girme hakkı olup, başarılı olanlarına oranı	45,00	57,0	60,00	70,00	
6.	Açık Öğretim Okullarının ortalama tamamlanma süresi	Açık Öğretim Lisesi	-	-	8	8
		Açık Öğretim Meslek Lisesi	-	-	8	8
7.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5.Sınıf			75,00	80,00
		6.Sınıf			65,00	74,00
		7.Sınıf			70,45	74,00
		8.Sınıf			68,5	74,00
		9.Sınıf			65,45	75,00
		10.Sınıf			67,00	75,00
		11.Sınıf			65,12	74,00
		12.Sınıf			72,25	75,00
8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul			25,32	30
		Ortaokul			8,26	12

		Ortaöğretim			3,77	5
9.	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	6,0	7,5	9	10
		Ortaöğretim	2	-	3	5
10.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı		8,38	5,7	4,00	3
11.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0,01	0,1	0,1	0,1
		Ortaöğretim	0,06	0,64	0,86	0,5
12.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		-	-	2	5
13.	Ortaöğretimden mezun olup yüksek öğretime giden öğrenci sayısının oranı	Genel Ortaöğretim	40	45	50	55
		Mesleki Ortaöğretim	30,10	35,23	40,11	45
		İ.H.L				35
14.	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul sayısı		-	-	1	3
15.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		-	-	-	1
16.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı(%)	Açıköğretim Ortaokulu	-	-	-	%60
		Açıköğretim Lisesi	-	-	-	%35
		Mesleki Açıköğretim Lisesi	-	-	-	%35

Tedbirler

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	-Eğitim Öğretim -Hayat Boyu Öğrenme
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarına hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	-Hayat Boyu Öğrenme
3.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	-Özel Eğitim
4.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarında beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	-Özel Eğitim
5.	Rehberlik ve araştırma merkezlerinin (RAM) eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	-Özel Eğitim

6.	Okul Sağlığı ve Hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak", "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları desteklenecektir.	-Eğitim Öğretim
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	-Eğitim Öğretim STG
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	-Eğitim Öğretim
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmaları düzenlenecektir.	-Eğitim Öğretim
10.	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	-Özel Eğitim -İnsan Kaynakları
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	-Özel Eğitim -İnsan Kaynakları
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi(FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	-Bilgi İşlem -İnsan Kaynakları
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimler verilecektir.	-Bilgi İşlem -İnsan Kaynakları
14.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	-Eğitim Öğretim
15.	Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir	-Eğitim Öğretim -Bilgi İşlem
16.	İlimizin merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak için il genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistikî verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	-Eğitim Öğretim
17.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	-Eğitim Öğretim -İnsan Kaynakları
18.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden yararlanılacaktır.	-Bilgi İşlem
19.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	-Özel Eğitim Mer. -FB

Stratejik Hedef 2.2

Plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında işgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

Performans Göstergeleri

Sıra No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Eğitimde İşbirliği Sektörle için imzalanan Protokole katılan kurum sayısı	-	-	1	5
2.	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı oranı	-	-	-	75
3.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	1
4.	Hayat boyu öğrenme kurslarından mesleki kurslara katılım oranı	15	20	25	40
5.	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletme eğitimi alan öğrencilerin oranı	45	50	55	70
6.	Mesleki ve teknik eğitim mezunlarının alanı dışında istihdam oranı	0,93	1,01	0,82	0,5
7.	Mesleki ve teknik eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	-	-	150	500
8.	Mesleki eğitim merkezlerinde eğitim gören çırakların bir üst seviye eğitime oranı	35	40	45	65

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S. NO	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
2.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOBİ'ler ve büyük ölçekli firmalar ile işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
3.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
4.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite	Mesleki ve Teknik Öğretim
5.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Öğretim

6.	Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
7.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirmesini sağlayacak bir program dahilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı	Mesleki ve Teknik Öğretim
8.	Çıraklık eğitimi daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Öğretim
9.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
10.	Meslekiveteknikortaöğretimokulvekurumlarındangereklışartlarısağlayanlarınsınavve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
11.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına (http://www.hbo.gov.tr/) ilişkin halkımızda farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
12.	Genel ve mesleki ortaöğretim öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerine devam ederken tercih ettikleri meslek alanına ilişkin becerileri kazanmalarını ve bu kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Öğretim
13.	İl İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde Mesleki ve Teknik Eğitimde alan çeşitliliği artırılabilecektir.	Mesleki ve Teknik Öğretim
14.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesini arttıracaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

Stratejik Hedef 2.3

Plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri

S.N.	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar	Hedef
------	-----------------------	---------------	-------

		2012	2013	2014	2019
1	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	5	5	7	25
2	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	5	5	7	25
3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel projelerden elde edilen hibe miktarı (Euro)	2000	2000	2000	5000
4	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	1	1	1	5
5	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje	1	1	1	5
6	İlimizin DynEd sistemindeki sırası	-	-	6	1

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespit edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Dyned ve e-tweening gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

Kurumsal Kapasite

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1

Plan döneminde; hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak üzere eğitim, bilişim ve enformasyon teknolojilerini ve eğitim uygulamalarını kullanarak etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak, ihtiyaç tespiti doğrultusunda insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	22	20	19	16
2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%) (sadece resmi öğretmen baz alındı)	-	3	3	5
3.	Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısına oranı	-	-	60	75
4.	İlçemizde görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi	30	25	20	10
5.	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı.	3	3	2	1
6.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı(%)	-	-	9	5
7.	Ödül alan öğretmen sayısının öğretmen sayısına oranı	-	-	7	10
8.	Norm kadro doluluk oranı	-	65	70	85
9.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı	50	55	60	70
10.	DYS sistemine dâhil olan kurum sayısı	0	0	1	18
11.	Aktif çalışan sistem odası	0	0	0	1

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S.No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacak.	İnsan Kaynakları
2.	Üniversitelerle işbirliği yapılarak, hizmetiçi eğitim kalitesi arttırılacak.	İnsan Kaynakları
3.	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerilerini geliştirmesi sağlanacak.	İnsan Kaynakları
4.	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacak.	İnsan Kaynakları
5.	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan Kaynakları
6.	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacak	İnsan Kaynakları
7.	Personelin çalışma motivasyonunu ve memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
8.	Toplumun eğitime verdiği önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile eğitim hizmeti verilecek.	İnsan Kaynakları
9.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri arttırılacak	İnsan Kaynakları
10.	Okullardaki temizlik, güvenlik vb. işler hizmet alımı yolu ile yapılacak,	İnsan Kaynakları
11.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek	İnsan Kaynakları
12.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	İnsan Kaynakları
13.	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
14.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
15.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik	Özel Büro
16.	İlimizdeki okulların her yıl %10 una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacak, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.	Özel Büro
17.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.	Özel Büro
18.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	Özel Büro
19.	Müdürlüğümüz web sitesi güncellenecek.	Bilgi İşlem

20.	Tüm kurumlarda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacak.	Bilgi İşlem
21.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminer düzenlenecek.	İnsan Kaynakları
22.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Bilgi İşlem
23.	EBA yazılımının etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
24.	Enformasyon teknolojilerinin kullanım oranları artırılacak, EBA ve FATİH projelerinden daha etkili yararlanılacak, öğretmenlerin EBA (eğitim bilişim ağı) sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri sağlanacak.	Bilgi İşlem
25.	Bilişim sistemlerinin dış kaynaklı kötü kullanımı engellenecek	Bilgi İşlem
26.	Tüm kurumlarımızın teknolojik altyapısı geliştirilecek, kurumlardaki internet hızı artırılacak, bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacak, teknoloji kullanımına ilişkin tüm personel hizmetiçi eğitime alınacaktır.	Bilgi İşlem
27.	Bakanlıkça merkez ve taşra teşkilatında yapılan iş ve işlemlerden ve verilen hizmetlerden vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurusu, ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması, başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak ve müdürlüğümüz ile bağlı kurumlarda yaygınlaştırılacaktır.	Bilgi İşlem
28.	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak	Bilgi İşlem
29.	Eğitim uygulamalarına yönelik kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini izlenmesini ve kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamaları izlenecek.	Bilgi İşlem
30.	TÜİK verileri kapsamında, her yıl güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel zamanlı eğitim istatistikleri yayınlanacak, eğitim istatistiklerinin yer aldığı bir kitapçık hazırlanarak bağlı kurum sayısınca basım ve dağıtım yapılacaktır. İstatistik veritabanı geçmiş yıllara ait veriler üzerinde de istatistiksel analiz çalışması yapılmasına imkân sağlayacak şekilde düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme
31.	İhtiyaca göre müdürlüğümüze özel veri takip sistemi gibi yeni veritabanı sistemlerinin yazılımları geliştirilecek, meydana getirilen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yeniliklerin bakanlık veri tabanı alt yapısına uyarlanması için önerilerde bulunulacaktır.	Bilgi İşlem
32.	Eğitim uygulamalarına yönelik; kurumlarımızın donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıları güçlendirilecek, proje kapsamında donanım, ağ altyapısı ve erişim bileşenlerinin dağıtım ve kurulum çalışmaları yapılacaktır, kurulan teknik altyapının yönetimini, güvenliğini, kontrolünü sağlayacak sistemlerin yönetimiyle ilgili kurulum ve uygulamalar izlenecek.	Bilgi İşlem

33.	Mevcut elektronik ağ altyapısının verimli bir şekilde kullanımının artırılması için katma değer sağlayacak yeni hizmet alanlarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem
34.	FATİH projesi kapsamına alınan okulların alt yapı ve teknolojik donanımlarının kurulumu için keşif yapılacak, alt yapı ve teknolojik donanımlarına öncelikli olanlardan başlanacak, açılacak kurslarla bilişim teknolojileri rehber öğretmenleriyetiştirilecek.	Bilgi İşlem
35.	FATİH projesi kapsamında teknolojik donanımları sağlanan okullardaki öğretmenlere etkileşimli tahta ve tablet kullanımı eğitimleri, “eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı” konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri verilecek.	Bilgi İşlem
36.	E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personele eğitim verilecek.	Bilgi İşlem
37.	Kuruma ait özel verileri ve personelin kişisel bilgileri korunacak, bilgi güvenliği sağlanacak, kurumda yetkilendirilen personelin, gizlilik içeren bilgiler ile kişisel verilerin kanunen yetkili sayılan merciler dışındaki kurum ya da kişilerle paylaşımınıengellenecek.	Bilgi İşlem

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Sıra No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	21	20	18	15
		İlkokul	22	21	19	15
		Ortaokul	34	28	25	18
		Ortaöğretim	25	23	21	18
2	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	3	3	3	0	
3	İkili eğitim Yapan Okul sayısı	0	1	0	0	
5	Spor salonu olan okul sayısı	1	1	1	2	
6	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	1	1	1	2	
7	Kütüphanesi olan okul sayısı	2	2	3	5	

8	5580 Sayılı Kanun kapsamında faaliyette bulunan dershanelerden irtifak hakkı veya kiralama yolu ile özel okula dönüştürülenlerin sayısı	0	0	0	1
9	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların sayısı	0	0	0	2
10	Standartlara uygun pansiyon sayısı	0	0	1	1
11	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı	-	-	75	80
12	Bağımsız Bina ve Okul Kurumlardaki Pansiyonların Doluluk Oranı	0	0	95	100
13	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi			7,18	20
14	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	-	-	95	97
15	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı	0	800.000	0	1.500.000
16	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul sayısı	-	-	1	18

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kampüsü projesi ile derslik ihtiyacının kısa vade de giderilebilmesi ve fiziki eğitim şartlarının iyileştirilmesi sağlanacak, Eğitim Kampüsü ile ilgili çalışmalar takip edilecek	İnşaat ve Emlak
2.	Merkezi bütçe dışında alternatif finansman kaynakları geliştirilecek ve bu yolla elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacak	Strateji Geliştirme
3.	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat gibi donanım malzemelerini, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacak	Destek Hizmetleri
4.	E-yatırım Modül'ünün il, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve kurumların daha etkin kullanımı sağlanacak ve teknik personel desteğinde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişinin elde edilmesi sağlanacak.	Destek Hizmetleri
5.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek.	Strateji Geliştirme

6.	Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacak, 2019 yılı sonuna kadar bakanlığımıza ait tüm taşınmaz bilgilerinin coğrafi bilgi sistemi ile sayısal ortama taşınması yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
7.	İl genelinde eğitim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.	İnşaat ve Emlak
8.	İhtiyaç duyulmayan arazi ve okul binaları eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dersanelerin dönüşüm süreci içinde bu amaca yönelik olarak kiraya verilecektir.	İnşaat ve Emlak
9.	Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik eğitim okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Okul bazlı bütçeleme sistemi etkin olarak uygulanacaktır.	Strateji Geliştirme
11.	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sağlanacak	Temel Eğitim
12.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyacı (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması sağlanacak	Strateji Geliştirme
13.	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacak	İnşaat ve Emlak
14.	Bakanlığımızın gönderdiği ödenek ile okul ve kurumlara öncelik sırasına göre kullanışlı ve kaliteli donatım malzemesi temin edilecek.	Destek Hizmetleri
15.	Donatım malzemelerinin depolanabileceği müdürlüğümüze ait depo temin edilecek.	Destek
16.	Bağımsız anaokulu sayısı arttırılacak	İnşaat ve Emlak
17.	Mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye kapsamındaki okulların gelirleri arttırılacak.	Destek Hizmetleri
18.	Tüm kurumlarımızda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacak.	Destek Hizmetleri
19.	Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecek.	Strateji Geliştirme
20.	Hibe ve fonlar ile atölye ve laboratuvarların kurulması sağlanacak.	İnşaat ve Emlak
21.	Depreme karşı binaların güçlendirme çalışmalarına hız verilecek.	İnşaat ve Emlak

Stratejik Hedef 3.3

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Bakanlık bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	-	-	82,5	95
2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı	-	-	-	100
3	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	-	-	-	85
4	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme oranı(%)	-	-	77	95

Tedbir Alınması Gereken Hususlar

S.N	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşa hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacak.	Strateji Geliştirme
4.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	Strateji Geliştirme
5.	İlimizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
6.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme

7.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
8.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliğini ölçülecek.	Strateji Geliştirme
9.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	Strateji Geliştirme
10.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematığe göre sürdürülebilirliği sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik
11.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlüğümüzün eğitim etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacak. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacak.	Strateji Geliştirme
13.	İlimizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacak	İnsan Kaynakları
14.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacak.	Eğitim Öğretim
15.	İlimizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik
16.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacak ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçilecektir. İyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak.	Özel Öğretim
17.	Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecek	Eğitim Öğretim
18.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecek.	Strateji Geliştirme
19.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitimi geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde işbirliklerine devam edilecek.	Özel Büro
20.	2018 yılında 20. si düzenlenecek olan millî eğitim şurası'na ilimiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilimizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacak.	Özel Büro
21.	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılacak. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacak.	Özel Öğretim

22.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacak	Özel Öğretim
23.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının öğretim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecek.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
24.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığınca 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacak.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
25.	Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecek.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
26.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacak	İnsan Kaynakları
27.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunularak kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacak.	Hukuk Bürosu
28.	Bakanlığın talep ettiği durumlarda, genel mevzuat ve uygulamalardan kaynaklanan sorunları ortadan kaldırılması ve illerdeki hukuk hizmetleri birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması gerekliliği gibi hususlarda bakanlığa önerilerde bulunulacak.	Hukuk Bürosu

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

**GEÇMİŞ YILLARA AİT KAYNAKLAR
ÖNGÖRÜLEN MALİ KAYNAKLAR
HEDEFLERE GÖRE MALİ
KAYNAKLAR**

A - GEÇMİŞ YILLARA AİT MALİ KAYNAKLAR:

S.N	YILLAR	Bakanlık	Bağışlar	Kantin Gelirleri	TOPLAM
1	2010	-	-	1.345,25	1.345,25
2	2011	-	-	1.123,50	1.123,50
3	2012	-	-	1.660,80	1.660,80
4	2013	-	-	1.845,35	1.845,35
5	2014	-	-	2.050,38	2.050,38
TOPLAM				8.025,28	8.025,28

Tablo 23: Geçmiş yıllara ait kaynaklar

B - PLAN DÖNEMİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN MALİ KAYNAKLAR:

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GENEL BÜTÇE						
KANTİN GELİRLERİ	2.050,38	1.816,87	1.962,22	2.119,20	2.288,73	2.471,83
HAYIRSEVER KATKILARI	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.050,38	1.816,87	1.962,22	2.119,20	2.288,73	2.471,83

Tablo 24: Plan dönemi için öngörülen mali kaynaklar

C - PLAN DÖNEMİ İÇİN ÖNGÖRÜLEN (STRATEJİK AMAÇ-HEDEF) MALİ KAYNAKLAR

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET	ÖNGÖRÜLEN MALİYET
1	S.A.1.	28.700,00	30.996,00	33.475,68	36.153,73	39.046,03
	S.H.1.1	28.700,00	30.996,00	33.475,68	36.153,73	39.046,03
2	S.A.2.	20.000,00	21.600,00	23.328,00	25194,24	27.209,78
	S.H.2.1.	5.000,00	5.400,00	5.832,00	6.298,56	6.802,44
	S.H.2.2	6.000,00	6.480,00	6998,40	7.558,27	8.162,93
	S.H.2.3	9.000,00	9.720,00	10.497,60	11.337,41	12.244,40
3	S.A.3	635.000,00	6.385.800,00	740.664,00	799.917,12	863.910,49
	S.H.3.1.	627.000,00	677.160,00	731.332,80	789.839,42	853.026,58
	S.H.3.2		5.700.000,00			
	S.H.3.3.	8.000,00	8.640,00	9.331,20	10.077,70	10.883,91

Tablo 25: Plan dönemi için öngörülen (Stratejik Amaç-Hedef) mali kaynaklar

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

A - İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından birisi; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarının ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi

Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın onaylanarak uygulamaya konulmasından sonar başlayan ve yılda en az bir defa gerçekleştirilmesi gereken bir süreçtir. İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesidir. Değerlendirme ise, uygulanan sistematik amaç ve hedeflerin kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzde izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Stratejik hedeflere bağlı olarak performans göstergeleri, ilgili birim amirlerinin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir.

Faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği fasıllarla yapılacaktır. Elde edilen verilerin doğru ve güvenilir olması için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konacaktır. Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Plan dönemi süresince her yılın için, Müdürlüğümüz Stratejik Planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, stratejik planda belirlemiş olduğumuz performans göstergelerine göre hedefleri gerçekleştirme durumumuz ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, müdürlüğümüz hakkında genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu takip eden yılın Şubat ayı sonuna kadar hazırlanacaktır.

İzleme Değ. Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değ. Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> • SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi 	Ocak Temmuz Dönemi
		<ul style="list-style-type: none"> • Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması 	
İkinci İzleme Değ. Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> • SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu Oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi 	Tüm yıl
		<ul style="list-style-type: none"> • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	

Stratejik Plan İmza Sirküsü

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Turgut TÜRE	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2	Ömer KAHRAMAN	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	
3	Cendel AKÇAY	Ahmetli Anadolu Lisesi Müdürü	
4	Vedat BAŞARAN	Gazi Ortaokulu Müdürü	
5	Sait CANDAN	Altıeylül İlkokulu Müdürü	

T.C.
AHMETLİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 65392146-602.04-E.9797827
Konu: 2015-2019 Stratejik Planı

02/10/2015

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16.09.2013 tarihli ve 66968699-602.04-2498734 sayılı yazısı. (Genelge 2013/26)
ç) Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; **“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar”** denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ve ekinde yer alan ilgi (ç) MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile 2015-2019 dönemi stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nın yayınlamasından sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi rehberliğinde ilçemizde stratejik planlama kurulları oluşturulmuş, Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; ulusal strateji belgeleri, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanımızla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar gibi üst politika belgelerine uygun olarak katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını tensiplerinize arz ederim.

Turgut TÜRE
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
02/10/2015

Necmi AKMAN
Kaymakam

Ek: Stratejik Plan ve CD'si (1 adet)