

**AHMETLİ KAYMAKAMLIĞI, AHMETLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA ve
DAYANIŞMA VAKFI, AHMETLİ NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ ve AHMETLİ İLÇE
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ve BAĞLI OKULLAR**

2024-2027 DÖNEMİ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2024-1
1- Kurumun Adı	Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
D) Adresi	Barbaros Mahallesi General Gökçen Paşa Sokak No:27 Ahmetli/MANİSA
E) Telefon ve Faks Numarası	0 (236) 768 31 29
F) Elektronik Posta Adresi	ahmetli45@meb.gov.tr
2- İhale Konusu	Ahmetli Kaymakamlığı, Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okullar, Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Ahmetli Nüfus Müdürlüğü Banka Promosyon İhalesi (Maaş, ek ders, yolluk, eğitim ödenekleri, sınav ücreti, ders ücreti)
3- İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4- Kurumlarda Çalışan Personel Sayısı	+ - 269 Kişi (657 Sayılı kanuna tabi öğretmen, memur, hizmetli personel) +48 Kişi Ücretli Öğretmen Toplam: 317
5- Kurumlardaki Personelin Aylık Nakit Akışı (Maaş+ekders) (yolluk, harcırah,sosyal yardımlar hariç) (Yaklaşık)	12.367.927,64 TL
6- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Ahmetli Kaymakamlığı Toplantı Salonu
7- Promosyon İhalesi Tarihi ve Saati	27.05.2024 Pazartesi günü ve saat 10.30
8- İhale Kararı Tarih ve Saati	06.05.2024 Pazartesi Günü saat 15.00

A-GENEL ŞARTLAR

- İhale Ahmetli Kaymakamlığı, Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okullar, Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Ahmetli Nüfus Müdürlüğü personelinin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, fazla çalışma ücreti, ikramiye, ödül, stajyer öğrenci ücretleri ve her türlü ödemelerini kapsamaktadır.

Personel Dağılımı:

-Ahmetli Kaymakamlığı	4 Kişi
-Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	5 Kişi
-Ahmetli Kaymakamlığı Nüfus Müdürlüğü	4 Kişi
-İlçe MEM Çalışanı (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Çalışanlar)	18Kişi
-Hayat Boyu Öğrenme (Şehit Hasan Yarış Halk Eğitimi Merkezi)	6 Kişi
-Ortaöğretim (Ahmetli Anadolu Lisesi)	25 Kişi
-Meslek Liseleri (Şehit Hakkı Erdoğan ÇPL)	38 Kişi



-Din Öğretimi (İmam Hatip Ortaokulu ve Lisesi)	20 Kişi
-Temel Eğitim (Anaokulu-İlkokullar ve Ortaokullar)	149 Kişi
<u>Kadrolu Çalışanlar Toplamı:</u>	269 Kişi
Ders Ücretli Öğretmenler (Ders Ücretli Öğretmenler ve Usta Öğreticiler)	48 Kişi

GENEL TOPLAM : **317 Kişi/Personel**

- Yukarıda ismi belirtilen birimlerde toplam 317 personel bulunmakta olup aylık (2024 yılı Mayıs ayı) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti, fazla çalışma ücreti, ikramiye, ödül ve her türlü ödemelerini) kapsamaktadır. Yaklaşık 12.367.927,64 TL olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.
- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.07.2024 olup sözleşme bitiş tarihi olan 14.07.2027 tarihinde herhangi bir bildirim gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir. Anlaşma yapılan banka, kişi başına (657 sayılı Kanununun 4/A ve 4/B personelleri) belirlenen promosyon miktarını bir kerede olmak üzere Okul/Kurum personelinin hesabına yatırılacaktır. Ödeme ilk maaştan sonra (15 Temmuz 2024 – 22 Temmuz 2024 arası) yapılacaktır. **Promosyon kadrolu ve 4/B’li personele yatacak olup ücretli öğretmenlere yatmayacaktır.**
- İhale tekliflerinin, personelin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu bankalarında teklifleri değerlendirilecektir.
- Kurumlarca; personelin maaş ödemeleri her aybaşında bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Bankada bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, yolluk, sınav ücreti, fazla çalışma ücreti, ikramiye, ödül vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- Anlaşma yapılan banka kurum personelinin talep ettiği kredi kartının (taksitli-taksitsiz) verecektir. Maaş anlaşması süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, personelden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, mobil bankacılık-telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden (tüm bankalar için geçerli) ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve /veya ücret vb. talep etmeyecektir.
- Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından verilen otomatik fatura ödeme talimatlarından (su, elektrik, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu vb.) komisyon alınmayacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; Kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli çalışan görevlendirecektir. Hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen yeterli sayıda banka çalışanı tarafından

yapılacak ve personelin maaş kartları en geç Temmuz ayı maaş ödemesine yetiştirilecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap, mevduat hesap ve fon hesabı açılacaktır.

9. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazından oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
10. Anlaşma yapılan banka maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmaya durumundadır.
11. Anlaşma yapılan banka; kurum isteği takdirde belirtilen yerlere (yakın ATM'si olması durumunda) en az 1 (bir) adet ATM koymaya durumundadır.
12. Banka; sözleşme imzalanmasından sonra Okul/Kurumlara açıktan veya naklen ataması yapılan (naklen geldiği kurumda promosyon almadığını belgelemesi durumunda) ve ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonlarını geriye kalan süre hesap edilerek kıst olarak, ödenecektir. Naklen atama ile Okul/Kurumlarda göreve başlayan personel geldiği kurumda promosyon almış ve aldığı dönem bu protokolün geçerlilik süresi içinde bir tarihte bitiyorsa veya geldiği kurumda aldığı promosyonu sözleşme gereği olarak iade ettiyse (bu durumu belgelemesi koşuluyla) geriye kalan süre hesap edilerek izleyen aybaşından itibaren 1 (bir) ay içinde peşin olarak tek seferde ödenecektir. Sözleşme imzalanmasından sonra herhangi bir nedenle Okul/Kurumlar ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.
13. Anlaşma yapılan çeşitli nedenlerle (tavin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.
14. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır.
15. Personel nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
16. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
17. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankaların Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
18. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
19. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacakları bankacılık işlemlerinden öncelik tanyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.
20. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.
21. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az **15.000,00 TL** nakit çekim limiti uygulayacaktır.
22. ATM Kurulumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir- tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.
23. Teklif sunan bankalar şartnamede belirtilen hususları kabul etmiş sayılırlar. Ayrıca şart/şartlar ileri süremezler.



B- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstüne, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutarına kayıt edilecektir.
2. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda açıldıktan sonra en düşük teklifi veren bankadan başlanarak açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri tekliflerini bir önceki tekliflerinden fazla olmak üzere yineleyeceklerdir. Açık artırma tekliflerinde artırımlar en az 100,00 TL (Yüz TL) ve katları olarak yapılacaktır. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca, komisyon verilen fiyat teklifleri üzerinden görüşme yapıp, bu istekli bankalardan ihaleye esas tekliflerini almak suretiyle açık arttırmaya devam edilecektir. Açık arttırma bankalardan birinin çekilmesine kadar devam edecektir. En yüksek teklifi veren banka komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilir ve ihaleyi kazanan banka açıklanır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
3. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya, bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliği tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Ahmetli Kaymakamlığında imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, ilk ödemenin yapılacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.


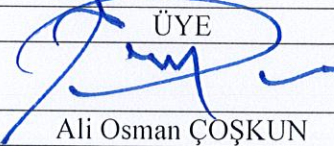
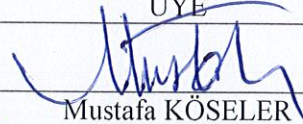
C-CEZAI HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık artırma sonucunda verdiği teklif kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri Ahmetli Kaymakamlığı, Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Ahmetli Nüfus Müdürlüğü'nün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Bankaya ait olmak üzere

Ahmetli Kaymakamlığı, Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Ahmetli Nüfus Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka Ahmetli Kaymakamlığı, Ahmetli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ahmetli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Ahmetli Nüfus Müdürlüğünden herhangi bir hak talep edemez.

4. Anlaşmalı Banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. **İhtilaf halinde Manisa Mahkemeleri yetkilidir.**

KOMİSYON ÜYELERİ

		
BASKAN	ÜYE	ÜYE
Cendel AKÇAY	Ali Osman ÇOŞKUN	Mustafa KÖSELER
İlçe Milli Eğitim Müdürü	Şube Müdürü	Okul Müdürü
Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Eğitim-Bir-Sen İl Temsilcisi